

كُتِّبْ حوار الشباب

إرشاد عمليّ ونشاطات
لتدريس الحوار الجامع
مع الشباب



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

المحتويات

03 / كلمة افتتاحية

04 / المقدمة

06 / مسرد المصطلحات

07 / تعريف الحوار

08 / نتائج التعلم

11 / كيف تستخدم هذا الكُتيب

12 / خريطة المنهج

14 / خطط الجلسات

48 / النصائح والدعم

50 / الوقاية والحماية

52 / الموارد

وأخبرنا مُسهِّلُو النشاطات عن ازدياد مستوى معرفتهم وثقتهم ومهاراتهم في الحوار. وشارك العديد منهم بأمثلة على كيفية قبولهم لوجهات النظر الأخرى وتشجيعهم للآراء المختلفة عن آرائهم. وعلى نحو مشابه، فالشباب الذين انخرطوا في البرنامج أصبحوا متفتحين ذهنياً أكثر وأصبحوا أكثر تقبلاً للآخرين الذين ينتمون إلى خلفيات مختلفة (خاصة اللاجئين السوريين والفلسطينيين واللبنانيين من الديانات المختلفة) بشكل أكبر مما كانوا عليه عندما بدؤوا البرنامج.

تفتخر الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية بدعم معهد طوني بلير للتغيير العالمي والاشتراك معه في تنفيذ برنامج الوحدة. ولقد شهدنا القوة التحويلية للحوار على الشباب في جنوبي لبنان. صُمِّم هذا الكُتَيْب أثناء طرح برنامج الوحدة. ويسعدنا تقدير هذا المورد، بما فيه من محتوى نظري وعملي عن الحوار، للمُربين في جميع أنحاء العالم ليدرسوا الشباب مهارات الحوار القيِّمة في سياقاتهم المحليَّة. يوفر هذا الكُتَيْب مورداً عملياً لدعم المُربين ومُسهِّلِي النشاطات والمُتطوعين الشباب والمُراوِلين ومُدْرِي الحوار وأي شخص يريد منح الشباب تجربة استثنائية للحوار مع أقرانهم ومجتمعهم، سواء في المدارس أو خارجها.

ندعوكم إلى استخدام هذه المواد بالطريقة الأكثر فعالية لشبابكم في أي مكان في العالم.

ناديا باسيل

المُمثلة عن موظف الاتفاقات في الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية

إقراراً بالطوائف المُتنوّعة التي تعيش في لبنان، نفذت الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية، بالاشتراك مع معهد طوني بلير للتغيير العالمي، مشروعاً تجريبياً في عام 2019 لاختبار مدى فاعلية حوار الشباب الذي يركّز على تحديد مواطن الانحياز وزيادة مستوى التسامح. وجنّد المشروع التجريبي أعضاء المجالس الشبابية والمنظمات غير الحكومية التي تُركّز على الشباب ونفّذ منهجاً يتألف من الوحدات الدراسية وتدريب مُسهِّلِي النشاطات وجلسات وجهاً لوجه مع الشباب بهدف تشجيع الشباب على طرح الأسئلة عن مواطن انحيازهم والتحقيق فيها وتبني لغة وموقفاً يتسمان القبول والتسامح.

من ذلك المشروع التجريبي، عرفنا أنّ تجربة الحوار تساعد الشباب في إنماء فهمهم المباشر لمجتمعهم والأفراد الآخرين. ويساعدهم الحوار أيضاً في تطوير منحي عقلي منفتح وتعلّم قبول التنوّع كوجه إيجابي للمجتمع العالمي المعاصر. إنّه نشاط تمكيني حقيقي يمنح الشباب المشاركين حساً بأنّ أصواتهم تُسمَع. وهذا الحس بالإرادة والقوة والانخراط يميّز غالباً بتغيير كبير في طريقة شعور الشباب بأنفسهم، مما يؤدي بهم إلى زيادة احترامهم لذاتهم وثقتهم بأنفسهم. هناك إدراك مُتنامٍ بأنّ تعزيز التسامح والترابط بين الشباب، المنفصلين جغرافياً، يُعزّز من قدرتهم على الإبحار في عالم يزداد تعقيداً والنجاح فيه.

ويهدف برنامج الوحدة إلى فهم الأثر الذي يتركه حوار الشباب في لبنان بالبناء على الدروس المُستفادة من عقد من الزمن مر على تدريس برنامج الحوار في معهد طوني بلير للتغيير العالمي، جينيريشن غلوبال (Generation Global)، في أكثر من 30 دولة. بمساعدة الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية، درّب البرنامج 27 مُسهِّل نشاطات ونفّذ 208 نشاطات حوارية لأكثر من 300 شاب وشابة عبر عشر مجموعات حوار في منطقة صيدا جنوبي لبنان.



الحوار كبير من حيث إنه ستكون هناك أوقات سيضطر فيها إلى توفير مساحة آمنة والتدخل للتوضيح والتأكد من الفهم وربما تلخيص ما قيل ولطرح الأسئلة التي تُعمِّق التعلُّم وتحدي الافتراضات.

الغرض من هذا الكُتَيْب

الغرض من هذا الكُتَيْب هو توفير مورد عملي لدعم المُربين أو مُسهِّلِي النشاطات أو المُتطوعين الشباب أو المُزاولين أو مُدْرَبِي الحوار أو أي شخص يريد منح الشباب تجربة الحوار مع أقرانهم، سواء في المدارس أو خارجها. يتوفر هذا الكُتَيْب باللغتين الإنجليزية والعربية وهو دليل لتمكينك، كُمسَهِّل للنشاطات، من قيادة النشاطات مع مجموعة من المشاركين، وتدريبهم على مهارات الحوار، وتسهيل الحوارات بين المشاركين وأقرانهم، ودعمهم في التأمل في خبرة تعلُّمهم لإيجاد سبل جديدة للاستمرار في تميّتهم وتطوّرهم.

يحتوي الكُتَيْب نقاشاً نظرياً لفهم مهارات الحوار ومبادئه وخططاً للنشاطات وموارد ونصائح للممارسة مهارات الحوار مع الشباب. توفر جميع خطط النشاطات ثلاثة نماذج للتنفيذ - مجموعات واتساب أو جلسات زووم على الانترنت أو شخصياً - لطرح مجموعة مُتنوّعة من النماذج لتتوافق مع مختلف سيناريوهات التعلُّم التي برزت عقب جائزة كورونا 19.

وضع معهد طوني بلير للتغيير العالمي، بدعم سخّي من الشعب الأمريكي عبر الوكالة الأمريكية للتنمية الدّوليّة، هذا الكُتَيْب كمورد باستعمال الدروس المُستفادة ومردود الآراء أثناء تنفيذ برنامج الوحدة في لبنان. بينما نجح هذا البرنامج مع الشباب الذين تتراوح أعمارهم بين 14 و17 عاماً، وهي المجموعة العمرية التي تم تعديل هذا الكُتَيْب منها، يُمكن إدخال تعديلات طفيفة على الكثير من النشاطات ليتسنى تنفيذها مع المراهقين الأصغر سناً (12 عاماً فما فوق). ندعوكم إلى استخدام هذه المواد بالطريقة الأكثر فعاليةً لشبابكم في أي مكان في العالم.

الشباب الذين تُعلِّمهم اليوم سيعيشون إلى جانب أقران يتمتعون بمجال واسع جداً من الخلفيات الثقافيّة والمعتقدات والقيّم ووجهات النظر، وسيعلمون معهم وينشؤون العلاقات معهم، بشكل يفوق ما مر به أي جيل آخر في تاريخ البشر. لذلك، من الضروري جداً أن نعطي الشباب الأدوات لتولي دور نشيط في بناء المجتمعات التي تُرغب بالتنوّع بدلاً من أن تخشاه، تلك التي تُشجّع الاقتراب من الآخر بعقل منفتح، بدلاً من غرس الانحياز وعدم التسامح تجاه من يختلف عنا.

إنّ تسليح الشباب بمهارات الحوار يُقدِّم سبيلاً واضحاً لإعداد أجيال المُستقبل للبيئة المُعولمة المُندمجة المُستقلة التي سيعيشون فيها ويعملون فيها. يُقدِّم الحوار طريقة بسيطة لتحقيق ذلك بدون التشويش على احتياجنا لتقديم أنواع النتائج التي يتطلبها منهجنا. في برنامج جينيريشن غلوبال (Generation Global)، نحن نُعرِّف الحوار بأنه لقاء يتعلَّم فيه المُشاركون من بعضهم ليفهموا قيّم بعضهم ووجهات نظرهم وتجاربهم ومُعتقداتهم فهماً أفضل. يهدف الحوار إلى إنشاء مساحة آمنة وشجاعة وجامعة؛ وهو تبادلٌ ويُقر بأوجه الشبه والاختلاف. يُمكن دمج مهارات الحوار، مثل التفكير الناقد والاستماع الفعّال والتواصل العالمي وطرح الأسئلة والتأمل، في البرامج والأنشطة الشبابية وفي البرامج التعليميّة المدرسيّة.

تساعد تجربة الحوار الطلاب في النمو من حيث فهمهم المباشر لمجتمعهم، والفرد الآخر، ومن حيث تطوير منحنى عقلي منفتح؛ حيث يتعلَّمون قبول التنوّع كوجه إيجابي للمجتمع العالمي المعاصر. إنّ الحوار نشاط تمكيني حقيقي حيث يمنح الشباب المشاركين حساً بأن أصواتهم تُسمَع. وهذا الحس بالإرادة والقوة والانخراط يتميّز غالباً بتغيير كبير في طريقة شعور الشباب بأنفسهم، مما يؤدي بهم إلى زيادة احترامهم لذاتهم وازدياد ثقتهم بأنفسهم.

من الممارسات الجيدة أن يكون لديك مُسهِّل للنشاطات عند الانخراط في الحوار. ومن المهم لجميع الأشخاص المشاركين في الحوار أن يكون مُسهِّل الحوار وسيطاً نزيهاً؛ فالحياديّة وتشجيع الجميع مهمان جداً. إنّ تسهيل الحوار ليس عسيراً ولكنه طريقة مختلفة عن طرق إدارة النقاش التي قد نستخدمها مع الشباب. إنّ دور مُسهِّل

(Generation Global) - وهو برنامج تعليمي عالمي للحوار تابع لمعهد طوني بلير للتغيير العالمي - واختبره لأكثر من 10 أعوام واخُتتم بجلسات تفاعلية من المؤتمرات المرئية أتاح للشباب المشاركين في الحوار الفرصة لممارسة مهارات الحوار مع مجموعات متنوعة في بيئة آمنة تقع تحت الإشراف.

وتم تنقيح الموارد المدرجة في هذا الكتيب من خلال ورشات عمل التصميم التعاوني مع الشباب بالإضافة إلى جلسات مردود الآراء طيلة فترة تنفيذ البرنامج.

برنامج الوحدة الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية جمع الشباب من مختلف الديانات والأعراق للتعلم عن الحوار وممارسة مهارات الحوار، وهو بذلك يهدف إلى المساهمة في زيادة التسامح والتفاهم والسلام في المجتمعات المستضعفة. ويستمد برنامج "الوحدة" اسمه من معاني الوحدة والتآزر باللغة العربية، هَدَفَ برنامج الوحدة إلى بناء قدرة الشباب على التعرف على الانحياز وعدم التسامح بالإضافة إلى تطوير معرفتهم ومهاراتهم وقدراتهم لتطبيق مهارات الحوار في الجلسات التي تُعقد مع أقرانهم وفي حياتهم اليومية.

ضمن البرنامج، تم تدريب مجموعة من مُسهلي حوار الشباب على تنفيذ النشاطات القائمة على الحوار لعدد 250 شاباً وشابة تتراوح أعمارهم بين 14-17 عاماً في نوادي الشباب في لبنان. ودعم هذا النهج منهج وضعه برنامج جينيريشن غلوبال

مسرد المصطلحات



نتيجة التعلّم - الجُمْل والعبارات التي تظهر ما الذي ينبغي لمُسهِّل النشاطات والمُشاركين معرفتها أو ينبغي أن يكونوا قادرين على عملها كنتيجة للنشاطات والهيكليات المُخطَّطة للمساق التدريبي أو البرنامج.

سلم التقدير - جدول أو دليل يُوضَع لتحديد مراحل مستوى تقدّم المُشارك من حيث تطويره لمجموعة من المعرفة أو المهارات أو المواقف أو الأفعال.

واتساب - تطبيق مراسلة من وسائل التواصل الاجتماعيّ يتيح للمُستخدمين إرسال الرسائل النصيّة والصور والرسائل الصوتيّة في مجموعات.

زووم - برنامج تواصل عبر الانترنت يدعم مكالمات الفيديو واستضافة الاجتماعات والندوات عبر الانترنت.

غرفة فرعيّة - وظيفة خاصة في برنامج زووم يُمكن بها فصل المُستخدمين ليحضروا اجتماعات أصغر للتناقش والتعاون في مجموعات أصغر.

اقتراع - وظيفة خاصة في برنامج زووم يُمكن أن يستخدمها مُستضيف الاجتماع أو الندوة لإنشاء استطلاعات رأي قصيرة واستفتاء آراء المُشاركين للحصول على صورة أكبر وأوضح لإجابات المجموعة عن سؤال مُعيّن.

المؤتمر المرئيّ - مكالمة عبر الانترنت بين المُشاركين، وتجمعهم المكالمة معاً في حوار حول موضوع ما.

استخدم المصطلحات والاختصارات التالية لتساعدك في تصفح الكُتَيْب والنشاطات:

مهارات الحوار - يُحدّد برنامج جينيريشن غلوبال (Generation Global) خمس مهارات أساسيّة للحوار وهي: التفكير الناقد، والاستماع الفعّال، والتواصل العالميّ، والتأمّل.

مُسهِّل النشاطات - المُدرّب الرئيسي لكل جلسة من جلسات برنامج الوحدة، ويتراوح عمره بين 18-29 عاماً.

المُشارك - الشخص الذي يُشارك في برنامج الوحدة، ويتراوح عمره بين 14-17 عاماً.

EOD - أساسيات الحوار : المورد التعليميّ التأسيسيّ من برنامج جينيريشن غلوبال (Generation Global) وهو يوفر الإرشاد والنشاطات لتعليم الحوار للشباب وممارسته معهم ، ويتوفر للتحميل مجاناً **باللغة الإنجليزيّة واللغة العربيّة.**

DD - الحوار الصعب في الصف: المورد التعليميّ المُتقدّم من برنامج جينيريشن غلوبال (Generation Global) وهو يوفر الإرشاد والنشاطات للانخراط في الحوار الصعب وتسهيله، ويتوفر للتحميل مجاناً **باللغة الإنجليزيّة واللغة العربيّة.**

جينيريشن غلوبال (Generation Global) - مبادرة تابعة لمعهد طوني بليز للتغيير **العالمي** تُمكن الشباب من اعتناق المُستقبل وهم متسلحون بالمعرفة والمهارات والمواقف السلوكيّة ليُصبحوا مواطنين عالميين نشطين ومُفتحي العقل.

تعريف الحوار

انتباهنا بأعيننا وأجسادنا وبطريقة ردود فعلنا مع بعضنا. والأهم من ذلك أننا نعرض للناس أننا نُقدِّرهم هم وأفكارهم، وأننا لا ننتظر فقط من أجل تبادل وجهات نظرنا.



التفكير الناقد - يجب أن نساعد الشباب على التفكير تفكيراً ناقداً وإبداعياً في المعلومات والأفكار ووجهات النظر وجوانب الهوية التي يواجهونها. يجب أن يكون بوسع الشباب تحديد الافتراضات والانحياز والتفكير في أنّ بعض الحجج صحيحة ومدعومة دعماً شاملاً أكثر من غيرها. إنّ التفكير الناقد يُمكن الشباب من أجل تحليل المعلومات والتحقيق في الموارد والتوصل إلى القرارات المُطلعة والعقلانية. يجب أن يكون بوسع الشباب شرح لماذا كُونوا وجهات نظرهم ودعم وجهات نظرهم.



طرح الأسئلة - يتطلب الحوار الفعّال أن يُطوّر الشباب مهارات تركيب الأسئلة الجيدة وطرحها وأن يُمارسوا تلك المهارات. وتساعد هذه القدرة على إثراء الفهم والكشف عن المعنى الأعمق والحصول على تفسيرات أكثر تفصيلاً من الأشخاص الآخرين الذين يشاركون بقصصهم. الأسئلة الجيدة لا تمنحنا المزيد من المعلومات فحسب، بل تساعدنا أيضاً لتقدير وفهم طريقة رؤية الآخرين للعالم وسبب أهمية مُعتقداتهم لهم. وهي تُساعدنا أيضاً في طرح الأسئلة القوية على أنفسنا ليتسنى لنا معرفة المزيد عمّن نكون.



التأمل - التأمل جزء أساسي من عملية الحوار. وهو يساعدنا في الفهم والنمو من التجارب التي نمر بها في الحوار والأثر الذي يتركه ذلك في حياتنا وحياة الآخرين. يحتاج الشباب للفرص للتأمل فيما تعلموه، وكيف تعلموه، وكيف يُمكن تحسين ذلك في المُستقبل. ويسمح التأمل للشباب بالعمل بمفردهم أو في مجموعات، وتولي المسؤولية عن تطوير فهمهم الخاص بهم.

الحوار - وفقاً لبرنامج جينيريشن غلوبال (Generation Global)، الحوار هو لقاء يتعلّم فيه المُشاركون من بعضهم ليفهموا قيّم بعضهم ووجهات نظرهم وتجاربهم ومُعتقداتهم فهماً أفضل. وهو يهدف إلى إنشاء مساحة آمنة وشجاعة وجامعة. وهو تبادلٍ ويُقرُّ بأوجه الشبه والاختلاف. لفهم ما هو الحوار بشكل أفضل، يُمكن مقارنته مع أنواع التواصل الأخرى التي نستخدمها عادةً مع المُتعلّمين.

المناظرة - في المناظرة هناك فائز وخاسر. يفوز شخصٌ بعرض حجة أفضل، ويخسر الآخر. طبيعة المناظرة طبيعة تنافسية، لكن في الحوار هناك فائزان. أتعلّم منك وتعلّم أنت ممّي حتى وإن اختلفنا حول فكرة ما أو وجهة نظر ما. وهو تبادلٍ على نحو عميق ويُقرُّ بالتشابه والاختلاف على حدٍ سواء.

المناقشة - المناقشات مهمة لفهم أي قضية، حيث يكون الناس هم المهمين في الحوار. أصول كلمة "المناقشة" باللغة الإنجليزية هي نفس أصول "القرع" و"الارتجاج" باللغة الإنجليزية. فذلك ينطوي على الخلطة. فنحن نخلخل القضية أثناء النقاش لفهمها فهماً أفضل.

مهارات الحوار



التواصل العالمي - من المهم أن يستطيع المُتعلّمون ممارسة التحدّث بوضوح وثقة، وشرح وجهة نظرهم ومُعتقداتهم وقيّمهم وتجاربهم الشخصية. عندما نشارك في الحوار، من المهم أن نتذكر أننا لا نتعلّم من الآخرين فحسب، بل أننا أيضاً في ذات الوقت، مسؤولون عن تعليمهم وتقييمهم عن هويتنا. يتطلب الحوار أن نقل تجاربنا ووجهات نظرنا إلى الآخرين الذين قد لا يتقاسمون معنا خلفياتنا أو ثقافتنا أو لغتنا الأولى. وبالإضافة إلى المشاركة، قد نريد أيضاً تحدي ما نسمعه ليتسنى لنا فهم قضية ما من وجهات نظر مُتعدّدة. يجب أن يكون ما نقوله واضحاً بحيث يفهمه الجميع ويجب ألا نستخدم الرطانة أو العامية أو الافتراضات الثقافية.



الاستماع الفعّال - الاستماع الفعّال هو أكثر من مجرد سماع ما يقوله الشخص، فهو يشمل أيضاً التركيز على الشخص والتأمل فيما يقوله والاعتراف بمساهمته في الحوار. من المهم أن نتذكر أننا نسمع بأعضاء أكثر من الأذنين. فنحن يُمكننا أن نعرض



نظرة عامة

عند تنفيذ البرنامج، استخدمنا مصطلحين هما "مُسهِّل النشاطات" لبشير إلى المُدرِّب الرئيسي، و"المشاركون" لبشير إلى المُشارك في نشاطات الحوار. ودور مُسهِّل النشاطات هو تقديم الدعم أثناء تنمية مهارات الحوار وتطبيقها في المناقشات الجماعية والمؤتمرات المرئية مع المُشاركين. ولعمل ذلك بفعالية، سوف يحتاج مُسهِّل النشاطات إلى استخدام مهاراتهم الخاصة في القيادة وتسهيل الحوار. سوف يُطبِّق مُسهِّل النشاطات بشكل فاعل المهارات التي يتعلَّمونها فيما يتعلق بالحوار وتسهيل النشاطات ويستمررون في تنمية القدرات الرئيسية الأربع من خلال تقديم الجلسات الموجزة في هذا الكُتيب:

المُحصَّلات

كنتيجة لتسهيل الحوار باستخدام هذا الكُتيب، سيكون بوسع المُشاركين في مجموعتك أو مجموعتك:

- التفكير تفكيراً ناقداً في مهارات الحوار ومواقفهم وتجاربهم؛
- المشاركة بمنظوراتهم ووجهات نظرهم والتعبير عنها؛
- المشاركة في الحوار المُتسم بالاحترام مع أقرانهم عبر تطبيق مهارات الحوار؛
- تحديد الانحياز في مجموعاتهم ومجتمعاتهم وتحديه من أجل زيادة التسامح مع الاختلاف والتنوع؛
- التأمل في تجاربهم مع الحوار وتنمية مهاراتهم.

مردود الآراء

إليك ما قالته أول مجموعة مُسهِّل نشاطات في البرنامج عمّا تعلَّموه في البرنامج:

"أصبحنا نستخدم قلوبنا وآذاننا استخداماً أفضل عند الانخراط في المناقشات، ونقبل آراء الآخرين، خاصة ممن لديهم خلفيات مختلفة. وجعلنا ذلك مُسهِّل نشاطات أفضل."

"ما اكتسبته من برنامج الوحدة أثر في كثيرًا. بدأت في استخدامه مع طلابي في المدرسة، فأنا أسمعهم أكثر، وأدعهم ليُطوِّروا وجهات نظرهم الشخصية بشكل أفضل، ويُعبِّروا عن آرائهم، ويعملوا في مجموعات، ويتناقشوا فيما بينهم."

يستطيع مُسهِّل النشاطات دعم المُشاركين في تنمية المهارات الضرورية للحوار وتطبيقها من خلال سلسلة من جلسات النشاطات والمؤتمرات المرئية. ويُمكن لسلم التقدير المأخوذ من برنامج جينيريشن غلوبال (Generation Global) أن يساعد مُسهِّل النشاطات في فهم الأفعال العملية التي ينبغي أن يبدأ كل مُشارك في عرضها وهو يتعلَّم مهارات الحوار ويُطوِّر قدراته من مستوى المُبتدئ إلى المُتقدِّم:

التدريب 🧔	القيادة 🧑
تعليم الشباب مهارات الحوار والاستراتيجيات الخاصة بتطبيقها.	إرشاد الشباب ودعمهم ليشاركوا بفعالية في تلك النشاطات.
التأمل 🧘	التسهيل 🧑
التفكير تفكيراً ناقداً في تجربته كمُسهِّل للنشاطات، بما في ذلك الدروس المُستفادة، والتخطيط لطرق الانخراط مع الشباب بفعالية أكبر.	تهيئة المساحات لينخرط الشباب ويتحاوروا مع أقرانهم بفعالية عبر السياقات الثقافية والدينية المتنوعة.

مع الانتهاء من استخدام هذا الدليل ومواده الداعمة، سيكون بوسع مُسهِّل النشاطات:

- قيادة ورشات العمل النشطة مع الشباب؛
- تدريب الشباب على تنمية المهارات الأساسية للحوار؛
- تسهيل الحوار مع الشباب في مجموعات؛
- التأمل في تجربة تسهيل طرح هذا البرنامج والتعلُّم منها.

سلم تقدير "الأفعال الرئيسية للحوار"

أن ينخرط المشاركون في الحوار عند مستوى المُتقن أو المُتقدّم (كما هو موضح في سلم التقدير) بالاستماع بنشاط لأقربائهم وإظهار تقديرهم لما يسمعون، ومشاركة منظوراتهم وتجاربهم في الحوار، وطرح أسئلة ذات صلة من الإجابات بحيث تساعد في دفع الحوار، والتأمل في تجاربهم في الحوارات، والتفكير تفكيراً ناقداً فيما يسمعون وفي تجاربهم عبر تحليل الحوار. استخدموا هذا الكُتيب لتسهيل طرح البرنامج مع المُشاركين وإرشادكم في قيادة كل جلسة وفي تدريب المُشاركين على مهارات الحوار.

نوصي مُسهلي النشاطات بقراءة سلم التقدير لفهم الأفعال المُحددة التي يجب أن يكون بوسع المُشاركين فعلها عند الانخراط في الحوار مع مجموعاتهم وفي المؤتمرات المرئية. من الموارد الأخرى التي سوف يستفيد منها مُسهلو النشاطات هو مورد **أساسيات الحوار** - لدعم طرح الجلسات التدريبية، ولفهم مهارات الحوار بالكامل، ولتجهيز أنفسهم للحديث عن المهارات أمام المُشاركين. إنَّ الهدف من البرنامج

يعتمد المُشاركون باستمرار على تحليل وتفسير ما يقرؤون ويسمعون لكي يُشاركوا بفعالية في الحوار

مُتقدّم	مُتقن	أساسي	مُبتدئ	التقدير
يُقدّم مردود آراء مُفصّل يشرح فيه قيمة التعليق، خاصة العناصر التي تجعله جُملة جيدة أو سؤالاً وجيهاً للطرح في الحوار، وكيف ألهمه أو أثر في تعلّمه أو في موافقه أو سلوكياته	شرح لماذا ما قيل ذو قيمة لي وشرح فهمي وتعلّمي	قول ما يعجبني فيما قيل وسبب ذلك في مردود الآراء	الإعجاب بالتعليقات لأنّها شيقّة أو تطرح سؤالاً وجيهاً	
الإفصاح عن تعقيدات القضايا/ التجارب يحرص على فهم الآخرين من الثقافات الأخرى لما قاله في مشاركته	لا يشارك فقط بماذا (التجربة) ولكن أيضاً بكيف ولماذا	يشارك بمعلومات وتجارب شخصيّة أكثر، ويستخدم لغة "أنا"	معلومات عامة، ويستخدم لغة "نحن"	التبادل
يضع الأسئلة التي تشمل لغة صريحة وواضحة، خالية من الافتراض أو الأحكام، وتُحفّز المُجيب على مشاركة تجاربه بالتفصيل	يستمر في طرح الأسئلة من الإجابات، التي لا يُمكن الإجابة عنها بنعم أم لا ويكوّن موضوعاً حوارياً متصلاً	أسئلة مفتوحة أكثر، ويطلب المعلومات عن أساليب الحياة والمجتمعات والآراء والمعتقدات	الأسئلة المغلقة التي تتطلب المعلومات البسيطة (الأشياء المُفضّلة، الهوايات، وسائل الإعلام)	طرح الأسئلة
يخلق المُشاركون الفرص عمداً ليتحدى الآخرون ما قالوه (مثلاً، سؤالهم "هل توافقون أم لا؟ أود معرفة المنظورات المختلفة")	الرد على الجُملة أو الأسئلة الأخرى بتحدٍ وبطريقة لا تُحقر ذاته أو الآخرين (الاتسام بالشجاعة)	ي طرح جُملاً أو أسئلة تنطوي على تحدٍ بطريقة لا تُحقر ذاته أو الآخرين (الاتسام بالضعف والوهن)	لا يوجد تحدٍ، ويعتمد باستمرار على كونه مُؤدباً وملتقياً	التحدي
صياغة أسئلة نافذة عن عملية التعلّم، وأثر التجربة على الذات وعلى الآخرين، ويُفكّر في الطرق الجديدة للمُضي قُدماً بهدف النمو	يستطيع قول ما تعلّمه، وذكر أي أفكار أو منظورات جديدة برزت من الحوار	يُقيّم التجربة ويتذكّرها بتفصيل أكبر	يشكر الآخرين ويعرض ردود أفعال عاطفيّة بسيطة ("هذا رائع، أنا مُتحمّس جداً، أشعر بالسعادة عندما أسمع ذلك")	التأمّل

توصيات من أجل تلبية نتائج تعلّم البرنامج بنجاح:

هناك ثلاث طرق في هذا الكُتيب لطرح البرنامج - واتساب وزووم وشخصياً (انظر الجدول التالي). في حالة العمل في مجموعات صغيرة، أو غرف فصل المشاركين في برنامج زووم، نوصي بحضور شخص راشد لأغراض الوقاية والحماية. إذا أراد مُسهّلو النشاطات فصل المشاركين لاستكمال عمل في مجموعات صغيرة، أو لاستخدام خاصية فصل المشاركين في برنامج زووم، يجب أن يكون هناك شخص راشد في كل مجموعة لأغراض الوقاية والحماية.

طريقة الطرح	حجم المجموعة	مُسهّلو النشاطات المطلوبون
واتساب 📱	15	1 (3 عند استعمال المجموعات المفصولة)
زووم 🗣️	15	1 (3 عند استعمال المجموعات المفصولة)
شخصياً 👤	25	2

أثناء الإعداد والتحضيرات للجلسات، احرص على معرفة مُسهّلِي النشاطات والمُشاركين بطريقة الطرح، وأن لديهم التكنولوجيا الضرورية (أجهزة وتطبيقات)، وأنهم واثقون من استعمال وظائفها (مثلاً، الرسائل الصوتية على واتساب، أو غرف فصل المُشاركين في برنامج زووم، أو تحميل المواد للاستعمال شخصياً).

قبل بدء البرنامج، يجب أن يعرف مُسهّلو النشاطات إن كانت هناك أي احتياجات أو اعتبارات خاصة لدعم المُشاركين لينخرطوا بنجاح في البرنامج ويتمكنوا من استكمالهم. وُضعت توصيات في خطط الجلسات حول كيف يُمكن لمُسهّلِي النشاطات تعديل كل جلسة من أجل دعم المُشاركين بهدف تعزيز وصولهم ودمجهم.

بينما نجح برنامج الوحدة مع الشباب الذين تتراوح أعمارهم بين 14 و17 عاماً، وهي المجموعة العمرية التي تم تعديل هذا الكُتيب منها، يُمكن إدخال تعديلات طفيفة على الكثير من النشاطات ليتسنى تنفيذها مع المراهقين الأصغر سناً (12 عاماً فما فوق). ندعوكم إلى استخدام هذه المواد بالطريقة الأكثر فعالية لشبابكم.

كيف تستخدم هذا الكُتَيْب



استخدم المواد المقابلة من مساق **أساسيات الحوار والحوار الصعب في الصف** لكي تفهم الخطوات المذكورة في الجلسة فهماً أعمق، أو لتستخدم نشاطات وأوراق عمل بديلة، أو لتضع تعديلاتك الخاصة على خطتك.

يُمكنك العثور على الموارد الداعمة المذكورة في خطط الجلسات، كشرائح العرض أو أوراق عمل مُحدّدة، في قسم **الموارد** من هذا الكُتَيْب.

لتسهيل عملية التصفح، أُدرِجَت علامات تبويب تفاعليّة إلى النسخة الإلكترونيّة من ملخصات الجلسات في هذا الكُتَيْب كما يلي:

الشرائح
أوراق العمل

كُمسَهِّل للنشاطات، دورك هو قيادة كل جلسة مع مجموعة من المشاركين من أجل تدريبهم على مهارات الحوار، وتسهيل الحوارات بين المشاركين وأقرانهم، ودعمهم في التأمل في خبرة تعلّمهم لإيجاد سبل جديدة للاستمرار في تميّتهم وتطوّرهم. هذا الكُتَيْب دليل لدعمك في توجيه كل جلسة من الجلسات، وبه موجز لكل جلسة وبه خطط للنشاطات وموارد ونصائح.

لترح هذا البرنامج، يقود مُسهِّلُ النشاطات المُشاركين عبر 13 جلسة تبدأ بنشاطات لبناء مهارات الحوار ومن ثم يمارس المُشاركون الحوار وفي النهاية يستكملون البرنامج بالتأمل في خبرة التعلّم بأكملها.

لكي تستخدم هذا الدليل بفعاليّة، حدّد الجلسة التي سوف تُسهِّل طرحها كل أسبوع أو كل شهر في **مخطط المنهج** التالي. سوف يمنحك المخطط معلومات عن عنوان الجلسة وموضوعها ومحصلة الجلسة وطريقة طرحها وعناوين النشاطات والموارد الضرورية والمدة الزمنية لاستكمالها. ثم اذهب إلى خطة الجلسة المقابلة لها في هذا الكُتَيْب لتقرأ خطوات تنفيذ الجلسة والنشاطات.

مخطط المنهج

عنوان الجلسة	العناوين المُدرّسة	المُحصّلة	النشاطات	الموارد الضرورية
الجلسة 1 90 دقيقة - ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> مُقدّمة إلى الحوار الاتفاقات المُشتركة تعريف الحوار 	<ul style="list-style-type: none"> يُمكن أن يضع المُشاركون اتفاقاً مُشتركاً مع أقرانهم ويفهموا تعريف الحوار. 	<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالذات التعاون لوضع الاتفاق المُشترك لعبة تعريف الحوار 	<ul style="list-style-type: none"> كاميرا الجهاز شريحة مساحة آمنة وشجاعة شريحة التعريفات واللعبة ورقة عمل "بطاقة نقاط الحوار"
الجلسة 2 90 دقيقة - ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> المهارات: الاستماع الفعّال والتواصل العالمي 	<ul style="list-style-type: none"> يُمكن أن يشارك المُشاركون بمنظوراتهم وتجاربهم الشخصية ويستمعون لمشاركات الآخرين ويُقرّون بها. 	<ul style="list-style-type: none"> مناقشة "بطاقة نقاط الحوار" تدريب الرسم ما الذي يُؤثّر في؟ 	<ul style="list-style-type: none"> شريحة الاستماع الفعّال ورسالة الصوتيّة من مُسهّل النشاطات قائمة افتتاحيات جُمَل المُدوّنة ورق وقلم ما الذي يُؤثّر في؟ (أساسيّات الحوار) ورق وقلم/أقلام ماركر
الجلسة 3 90 دقيقة - ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> المهارات: التواصل العالمي وطرح الأسئلة 	<ul style="list-style-type: none"> يُمكن أن يشارك المُشاركون بالمنظورات والتجارب الشخصية ويطرحون أسئلة ذات صلة عمّا يسمعون. 	<ul style="list-style-type: none"> تبادل أفكارنا جميعنا طرف في المقابلة 	<ul style="list-style-type: none"> قائمة بالمواضيع للاختيار منها شريحة "المُشاركة والتحدّث الأصيل" قائمة بالأسئلة النموذجيّة
الجلسة 4 90 دقيقة - ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> المهارات: طرح الأسئلة والاعتراض 	<ul style="list-style-type: none"> يُمكن أن يطرح المُشاركون الأسئلة التي تُعزّز الحوار الجيّد ويتحدّون رأياً ما أو يختلفون في الرأي مع أقرانهم باحترام. 	<ul style="list-style-type: none"> طرح الأسئلة الأصيلّة جارحة أمر حسنة؟ 	<ul style="list-style-type: none"> طرح الأسئلة الأصيلّة - الشرائح وأوراق العمل شريحة التحدي جارحة أمر حسنة؟ - أوراق العمل
الجلسة 5 90 دقيقة - ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> المهارات: فهم الهوية 	<ul style="list-style-type: none"> يُمكن أن يُبيّن المُشاركون جوانب هويّاتهم ويفهموا هويّات الآخرين ويصفوا ما تعلّموه عن ذاتهم وعن أقرانهم. 	<ul style="list-style-type: none"> عجلة الهوية أسئلة المُعرّف الاجتماعيّ 	<ul style="list-style-type: none"> عجلة الهوية - ورقة عمل أسئلة الهوية كيف يبدو الاحترام؟ - ورقة عمل

الموارد الضرورية	النشاطات	المُحصلة	العناوين المُدرّسة	عنوان الجلسة		
<ul style="list-style-type: none"> كيف يبدو الاحترام؟ - ورقة عمل/فرض منزلي فيديو مُقترح حول التحيز للمؤكّدات قائمة استراتيجيات التغلب على الانحياز 	<ul style="list-style-type: none"> جلسة استخلاص المعلومات حول "كيف يبدو الاحترام؟" مشاهدة فيديو حوار "استمع لي!" حول الانحياز استراتيجيات للتغلب على الانحياز 	<p>يعرف المشاركون أنواع الانحياز، ويُمكنهم تحديد كيفية ظهوره في حياتهم وحياة الآخرين، ويفهمون الأثر الذي يُمكن أن يتركه الانحياز في الحوار.</p>	<ul style="list-style-type: none"> تحديد أنواع الانحياز المشاركة عن أُنر الانحياز الاستماع لتجارب الأقران مع الانحياز تطوير استراتيجيات الانحياز في الحوار 	المهارات: تحديد الانحياز	90 دقيقة - ساعتان	الجلسة 6
<ul style="list-style-type: none"> ماذا سار جيّداً/سيكون أفضل لو - ورقة عمل ورق، أقلام ماركر، صور 	<ul style="list-style-type: none"> تأمل في مهارات الحوار (ماذا سار جيّداً/سيكون أفضل لو) ملصقات جماعيّة/افتتاحيات جُمّل عن مهارات الحوار 	<p>يُمكن أن يتأمل المشاركون في تجربتهم باستعمال مهارات الحوار وإعطاء الأمثلة على ما تعلّموه.</p>	<ul style="list-style-type: none"> التأمل في مهارات الحوار المشاركة بأمثلة عن التعلّم 	المهارات: التأمل	90 دقيقة - ساعتان	الجلسة 7
<ul style="list-style-type: none"> ورقة بروتوكولات المؤتمر المرئيّ ورقة نصائح لمراجعة المؤتمر المرئيّ موجزات العناوين 	<ul style="list-style-type: none"> ما هو المؤتمر المرئيّ؟ البروتوكولات الموضوع 	<p>يفهم المشاركون تنسيق المؤتمر المرئيّ ويحضرون للمشاركة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> التحضير للمؤتمرات المرئيّة 	التحضير للمؤتمرات المرئيّة	90 دقيقة	الجلسة 8
<ul style="list-style-type: none"> "ماذا سار جيّداً/سيكون أفضل لو" للمعدات الفنيّة - ورقة عمل 	<ul style="list-style-type: none"> المؤتمر المرئيّ 	<p>يُمكن أن يُطبّق المشاركون مهارات الحوار بفعاليّة في مؤتمر مرئيّ مباشر مع الأقران.</p>	يُقرّر لاحقاً	مؤتمر مرئيّ مباشر	90 دقيقة	الجلسة 9
<ul style="list-style-type: none"> ماذا سار جيّداً/سيكون أفضل لو - ورقة عمل 	<ul style="list-style-type: none"> جلسة استخلاص المعلومات عن "ماذا سار جيّداً/سيكون أفضل لو" 	<p>يُمكن أن يتأمل المشاركون في تجربة الحوار في المؤتمر المرئيّ</p>	التأمل في المؤتمر المرئيّ	التأمل	90 دقيقة	الجلسة 10
<ul style="list-style-type: none"> "ماذا سار جيّداً/سيكون أفضل لو" للمعدات الفنيّة - ورقة عمل 	<ul style="list-style-type: none"> المؤتمر المرئيّ 	<p>يُمكن أن يُطبّق المشاركون مهارات الحوار بفعاليّة في مؤتمر مرئيّ مباشر مع الأقران.</p>	يُقرّر لاحقاً	مؤتمر مرئيّ مباشر	90 دقيقة	الجلسة 11
<ul style="list-style-type: none"> ماذا سار جيّداً/سيكون أفضل لو - ورقة عمل 	<ul style="list-style-type: none"> جلسة استخلاص المعلومات عن "ماذا سار جيّداً/سيكون أفضل لو" 	<p>يُمكن أن يتأمل المشاركون في تجربة الحوار في المؤتمر المرئيّ</p>	التأمل في المؤتمر المرئيّ	التأمل	90 دقيقة	الجلسة 12
<ul style="list-style-type: none"> بطاقة نقاط الحوار أسئلة التأمل 	<ul style="list-style-type: none"> بطاقة نقاط الحوار الأسئلة واستخلاص المعلومات 	<p>يتأمل المشاركون في تجربتهم مع البرنامج، ويشاركون ما تعلّموه، ويُقدّمون مردود الآراء حول التحسينات المُمكنة</p>	التأملات في البرنامج ومردود الآراء	تقييم البرنامج	90 دقيقة	الجلسة 13

خطط الجلسات



تنقسم كل جلسة إلى فئتي تعلّم - المهارات والممارسة.

- المهارات تغطي المعرفة والأفعال المُحدّدة التي يجب أن يتعلّمها ويمارسها المشاركون ليكونوا مُشاركين فعالين عند الانخراط في الحوار مع أقرانهم. سوف توفر هذه الجلسات بعض المعلومات عن المهارات الجاري تدريسها، ونشاطات التدرب عليها، والطرق الأساسيّة للتأمّل في التعلّم.
- الممارسة تشمل فرص عقد المؤتمرات المرئيّة المباشرة لينخرط المشاركون في الحوار حول مواضيع خاصة مع الأقران مباشرة، بالإضافة إلى التحضير واستخلاص المعلومات اللذان يدعمان الانخراط الناجح. توفر الجلسات قسماً تحضيرياً يتعلّم فيه المشاركون بروتوكولات المُشاركة ويكون بوسعهم التفكير في الموضوع والمهارات التي يريدون استخدامها في الحوار. وتوفر تلك الجلسات أيضاً مساحة في المؤتمر المرئيّ ليجتمع المشاركون معاً لاستخلاص المعلومات حول تجربة الحوار من أجل تقييم ما سار جيداً، وما تعلّموه، وما الذي يرغبون في عمله بشكل مختلف في المرة القادمة.

توفر جميع خطط الجلسات ثلاثة طرق للتنفيذ - مجموعات الواتساب، أو جلسات برنامج زووم على الانترنت، أو شخصياً. الخطوات الخاصة بكل جلسة مُدرجة في قسم الواتساب، بينما تُدرج الطرق البديلة لاتباع تلك الخطوات في عمود برنامج

”زووم“ أو عمود ”شخصياً“. جميع خطوات النشاطات في كل جلسة تُبرز الموارد الضرورية وترتبط بها، بما فيها شرائح المعلومات وأدلة التكنولوجيا وأوراق العمل. وتوفر الخطوات أيضاً رقم صفحة النشاط في دليلي [أساسيّات الحوار](#) و [الحوار الصعب في الصف](#)، ليتمكن مُسهّلو النشاطات من الرجوع إلى خطة الدرس الأصليّة لتساعدهم في توضيح خطط النشاطات أو إدخال أي تعديلات عليها.

التعديلات المُقترحة مُقدّمة في آخر عمود لتوفير عمليات التوسّع أو طرق التمايز التي تُستخدم في التدريس. ويشمل آخر صف في كل جلسة الأشياء التي يجب أن يفعلها مُسهّلو النشاطات للتحضير للجلسة التالية. أما الموارد الضروريّة لكل جلسة فلها روابط مرجعيّة في الخطوات ويُمكن العثور عليها في آخر قسم من هذا الدليل.

في خطط الجلسات 8 - 12، سوف يدعم مُسهّلو النشاطات المشاركون عند التحضير للحوار في المؤتمرات المرئيّة وعند التأمّل فيها. سوف يحدث التحضير والتأمّل في الجلسات 8 و10 و12 ويُمكن إعداد المؤتمر المرئيّ إمّا عبر برنامج زووم وإما عبر واجهة [جينيريشن غلوبال \(Generation Global\)](#). ارجع إلى قسم النصائح والدعم حيث به المزيد من التفاصيل عن كيفية تحديد موعد تلك النشاطات الحيّة وكيفية التخطيط لها.



رسم توضيحيّ بريشة غزل هيثم البصال

لقد كنا محظوظين بفرصة التعلّم مع الكثير من المُشاركين الشباب الذين اشتركوا بفعاليّة في برنامج الوحدة في لبنان. الرسم التوضيحيّ المُدرج في هذا الفصل من عمل إحدى المُشاركين، بعدما طُلبَ منها التأمّل في معنى الحوار بالنسبة لها. إنّ أولئك الشباب يصنعون فرقاً على الأرض، فهم غالباً يعيشون ويتعلّمون في بيئات صعبة جداً، ونحن فخورون بتولي دور في دعمهم.

مقدمة

إلى الحوار

نتائج التعلّم					
يُمكن أن يضع المُشاركون اتفاقاً مُشترِكاً مع أقرانهم ويفهموا تعريف الحوار.					
التعديلات	الزمن	شخصياً	زووم	واتساب	الإعداد
<p>منح المُشاركين خيار استخدام الرسائل الصوتية.</p> <p>يُمكن أن يرسم المُشاركون الصور أو يستخدموا قصاصات الصور للمشاركة بإجاباتهم والتعريف عن أنفسهم.</p> <p>اطلب من المُشاركين الاحتفاظ بدفتر ورقي خلال فترة طرح البرنامج بأكملها.</p>	<p>10-15 دقيقة عبر الانترنت</p> <p>20 دقيقة شخصياً</p>	<p>يجلس المُشاركون ومُسهّلو النشاطات في دائرة.</p> <p>يُعزّف مُسهّل النشاطات بنفسه متبعاً نفس النسق (الإجابة عن السؤالين) ويمنح المُشاركين وقتاً للتفكير من أجل التأمل وتسجيل مُدخلات في دفاترهم عن السؤالين.</p> <p>يتناوب المُشاركون الأدوار للتعريف عن أنفسهم وللإجابة عن السؤالين.</p>	<p>بدلاً من الصورة الذاتية، يُشغّل المُشاركون كاميراتهم ويتناوبون الأدوار للإجابة عن السؤالين.</p>	<p>يجب أن يقرأ مُسهّلو النشاطات الفصلان 1 و2 من أساسيات الحوار قبل بدء الجلسات.</p> <p>1. عزّف عن نفسك بالفيديو في مجموعة الدردشة.</p> <p>2. اطلب من المُشاركين تصوير أنفسهم ونشر صورتهم في ركن الدردشة مع إجابة عن السؤالين التاليين:</p> <ul style="list-style-type: none"> • لماذا التحقت بهذا البرنامج؟ • ما الذي تتحمس له أكثر من غيره؟ <p>3. يُعلّق مُسهّلو النشاطات على ما ينشره المُشاركون ويشجعون الأقران على أن يحذوا حذوهم.</p>	الإعداد
<p>ادع المُشاركين لعمل ملصقات للاتفاق إن أرادوا ذلك - يرجع مُسهّل النشاطات ويصنع مُلصقاً بالصور يُمثّل الكلمات، ومن ثم يرسل صورة للملصق في بداية كل جلسة.</p>	<p>20-25 دقيقة عبر الانترنت</p> <p>30 دقيقة شخصياً</p>	<p>استخدم الشرائح لتشرح البرنامج والمساحة الآمنة الشجاعة.</p> <p>باستعمال بكرات الورق أو اللوح الأبيض، عمل مع المُشاركين لوضع قائمة بالكلمات الرئيسية أو العبارات التي تصف المساحة الآمنة الشجاعة.</p> <p>اعملوا معاً على جمع الكلمات أو العبارات المتشابهة وقرروا أيها مذكور في الاتفاق المُشترك.</p> <p>اطلب من المُشاركين تصميم مُلصقٍ جداري للقائمة النهائية، مع إضافة أي صور أو رسومات.</p>	<p>افتح شريحة باوربوينت أو خيار اللوح الأبيض على برنامج زووم لكي تُسجّل الجملة التي يُشارك بها المُشاركون. يُمكنك أيضاً استخدام أداة توليد سحابة الكلمات إذا سمح اتصال الانترنت بذلك، مثل www.mentimeter.com</p> <p>احفظ شريحة الباوربوينت كصورة وشاركها في بداية كل جلسة لتذكيرهم بالاتفاق.</p>	<p><u>الاتفاق المُشترك (ص. 12 من أساسيات الحوار)</u></p> <p>1. اشرح للمُشاركين، بفيديو أو برسالة صوتية، الغرض من هذا البرنامج (استخدم قسم "المُقدمة" من هذا الكتيب للمساعدة في ذلك).</p> <p>2. قل للمُشاركين إن وجود مساحة آمنة وشجاعة مهم لتنفيذ هذا العمل.</p> <p><u>أرسل الشريحة الخاصة بالمساحة الآمنة والشجاعة.</u></p> <p>3. اطلب من المُشاركين استعمال ركن الدردشة لإرسال كلمات أو عبارات مهمة لهم من أجل توفير المساحة الآمنة والشجاعة. ادع المُشاركين لمشاركة الرموز التعبيرية (إيموجي) مع أوصاف بالكلمات.</p> <p>4. يجمع مُسهّل النشاطات قائمة ويرسلها على المجموعة - يطلب مُسهّل النشاطات من المُشاركين إرسال رمز تعبيري (إيموجي) أو كلمة لإبداء موافقتهم على القائمة.</p>	النشاطات

التعديلات	الزمن	شخصياً	زوم	واتساب	
استخدم الرسائل الصوتية بالإضافة إلى الجمل مع المشاركين الذين يتصعبون من القراءة. يركز مسهل النشاطات عملية الإجماع في الرأي على الإجابات.	20 دقيقة	استخدم العرض التقديمي لتشارك عن تعريف الحوار. ضع المشاركين في أزواج وأعط كل زوج منهم مجموعة من بطاقات لعبة الحوار من قسم الموارد. اطلب من المشاركين تصنيف البطاقات إلى كوميين: كوم "هو حوار" وكوم "ليس حواراً". ناقش كل بطاقة مع المشاركين وانظر إذا كانت إجاباتهم صحيحة، واطلب منهم شرح إجاباتهم.	استخدم العرض التقديمي للعبة لعبة التعريف. جهّز اقتراحاً على واتساب ليتمكن المشاركون من الرد على كل جملة عبر خاصية استطلاع الرأي . في كل اقتراح، سيكون هناك جملة وخياران (هو حوار/ ليس حواراً). بعد كل اقتراح، اشرح سبب اعتبار الجملة حواراً أم لا.	الحوار هو/الحوار ليس (ص 11 من أساسيات الحوار) 1. من ثم، استخدم رسالة صوتية لتخبر المشاركين عن تعريف الحوار وأرسل شريحة التعريف . 2. أخبر المشاركين أننا سنلعب لعبة - سوف يُرسل مسهل النشاطات جملة ويجب أن يُصوّت المشاركون إن كانت حواراً أم ليست حواراً. 3. مسهل النشاط يُرسل الجمل الواحدة تلو الأخرى حتى تنتهي اللعبة. 4. يشرح مسهل النشاطات تعريف الحوار مرة أخرى بشكل مختصر في نهاية اللعبة.	النشاطات
يستخدم المشاركون الرموز التعبيرية أو الكلمات أو يرسمون إجاباتهم ويرسلون صورة لها إلى المجموعة. يحتفظ المشاركون بدفتر للتأمل لجميع الجلسات.	10-15 دقيقة	اطلب من المشاركين التفكير في افتتاحيات جملهم وتناوب الأدوار للمشاركة مع المجموعة.	استضف نقاشاً حياً ومباشراً.	أنا أفكر/أشعر، إذن فأنا موجود اطلب من المشاركين التأمل في تجربتهم اليوم واستكمال إحدى افتتاحيات الجمل التالية في رسالة صوتية أو رسالة: عن تجريبي اليوم، أعتقد ... أو أشعر ...	التأمل
فكر في تسجيل رسالة صوتية واحدة لكل جملة في قائمة بطاقة النقاط. أرسلها الواحدة تلو الأخرى إلى المشاركين الذين لا يستطيعون استعمال النصوص واطلب منهم الإجابة بنعم أو لا بعد إرسال كل واحدة منها.	10 دقائق	استخدم الشرائح لشرح المهارات الأساسية. شارك ورقة العمل وشرح كيفية استكمالها. التقط صورة لكل بطاقة من بطاقات النقاط.	استخدم الشرائح لشرح مهارات الحوار ومراجعة بطاقة النقاط. اطلب من المشاركين إرسال صورة لبطاقة نقاطهم بالبريد الإلكتروني أو عبر واتساب.	بطاقة نقاط الحوار (ص 13 من أساسيات الحوار) 1. أخبر المشاركين بأنهم سوف يبدؤون في العمل على مهارات الحوار في الجلسة التالية. أخبرهم ما هي المهارات: التواصل العالمي، والاستماع الفعال، وطرح الأسئلة، والتفكير الناقد، والتأمل. يُمكن أن تذكر الأفعال من سلم التقدير أو ترسل صورة لنموذج جينيريشن غلوبال (Generation Global) . 2. أرسل إلى المشاركين ورقة عمل بطاقة نقاط الحوار واطلب منهم استكمالها بالتأمل في المهارات من أجل الجلسة التالية وإرسال صورة إلى مسهل النشاطات.	الفض المنزلي

		حَضْرُ المواد للجلسة التالية	حَضْرُ المواد للجلسة التالية	<p>1. اعمل مع شريكك لضمان معرفة من سيفعل ماذا - احرص على أنك مستعد للتعريف بكل نشاط مع شرحه - اطلب المساعدة إن لم تكن مُتأكدًا.</p> <p>2. سجّل رسالتك الصوتية من أجل شرح الاستماع الفعال. تأكد من تجهيز المُشاركين للمواد ذات الصلة.</p>	تَحصِيرُ للجلسة التالية
--	--	------------------------------	------------------------------	---	-------------------------

ملحوظات

الاستماع الفعّال

والتواصل العالمي

نتائج التعلّم					
يُمكن أن يشارك المُشاركون بمنظوراتهم وتجاربهم الشخصية ويستمعون لمشاركات الآخرين ويُقرّون بها.					
التعداد	واتساب	زوم	شخصياً	الزمن	التعديلات
الإعداد	أرسل صورة الاتفاق المُشترك واطلب من المُشارك تذكراها، وتحقق إن كان يجب إضافة أو تغيير أي شيء.	شارك شاشة الاتفاق المُشترك وناقشه.	علّق مُلصق الاتفاق المُشترك وناقشه.	10-5 دقائق	أضف رسالة صوتية تُلخّص الاتفاق.
النشاطات	<p>بطاقة نقاط الحوار (ص 13 من أساسيات الحوار)</p> <ol style="list-style-type: none"> اطلب من المُشاركين إخراج بطاقات نقاط الحوار الخاصة بهم. ذكّر المُشاركين بالمهارات الأساسية الخمس بنشر صورة لشريحة المهارات الأساسية. أخبر المُشاركين عن أنواع الأفعال التي ينبغي أن يكون بوسعهم فعلها باستخدام سلم التقدير لمساعدتك في ذلك. اطلب من المُشاركين المشاركة عن المواطن التي يشعرون أنّها قوية والمواطن التي يريدون إنمائها بناءً على بطاقة النقاط. ادع المُشاركين إلى تجربة إحدى الجُمَل كاستراتيجية في محادثاتهم خارج البرنامج هذا الأسبوع. 	<p>استخدم شريحة المهارات الأساسية وشريحة بطاقة نقاط الحوار للتحدّث عن المهارات.</p> <p>أرسل المُشاركين إلى غرف فصل المُشاركين في أزواج لمناقشة أين يرون نقاط القوة ومجالات النمو في إجاباتهم.</p> <p>اطلب من المُشاركين اختبار استراتيجية واحدة سوف يُجرّبونها في المحادثات خارج البرنامج هذا الأسبوع.</p>	<p>استخدم الشرائح وورقة عمل الحوار لتذكير المُشاركين بالمهارات التي سوف يتعلّمونها في هذا البرنامج.</p> <p>ضع المُشاركين في أزواج لمناقشة أين يرون نقاط القوة ومجالات النمو في إجاباتهم.</p> <p>اطلب من المُشاركين اختبار استراتيجية واحدة سوف يُجرّبونها في المحادثات خارج البرنامج هذا الأسبوع.</p>	10 دقائق	اطلب من المُشاركين كتابة الاستراتيجية التي سيستخدمونها وإرسالها بالبريد الإلكتروني أو رسالة صوتية. تواصل مع المُشاركين وسط الأسبوع لتذكيرهم وأسألهم كيف كانت تجربتهم.
	<p>الرسم المتتالي (تدريب على الاستماع)</p> <ol style="list-style-type: none"> أرسل رسالة صوتية عن الاستماع الفعّال وشارك صورة شريحة الاستماع الفعّال. أخبر المُشاركين بأنهم سوف يجرون تدريباً لبروا مدى أهمية الاستماع. اطلب من المُشاركين إحضار ورقة وقلم/قلم رصاص وأخبرهم بأنّ عليهم الاستماع بانتباه لتعليماتك. 	<p>شارك الشريحة وشرح الأجزاء الأربعة للاستماع الفعّال.</p> <p>اشرح تعليمات النشاط واطلب من المُشاركين الرسم بينما تتحدّث إليهم.</p> <p>ادع المُشاركين لرفع صورهم أمام الكاميرا من أجل استخلاص المعلومات.</p>	<p>استخدم الشرائح لتشرح عن الأجزاء الأربعة للاستماع الفعّال.</p> <p>اطلب من المُشاركين الرسم اتباعاً لتعليماتك.</p> <p>استخلص المعلومات حول النشاط في نقاش للمجموعة بأكملها.</p>	10-15 دقيقة	<p>(شريحة الاستماع الفعّال لمدة دقيقتين)</p> <p>(الرسالة الصوتية/ شرح لمدة 5 دقائق)</p> <p>مشاركة الصورة (لمدة 5 دقائق)</p>

التعديلات	الزمن	شخصياً	زومر	واتساب		
	نفسه	نفسه	نفسه	<p>4. في رسالة صوتية، أعطهم التوجيهات الخاصة برسم غرض عبر وصف الخطوط والأشكال التي يجب رسمها - منزل، قطة، سيارة، زهرة. لا تخبر المشاركين ما هو الغرض.</p> <p>5. ادع المشاركين لمشاركة صور رسوماتهم - هل أنصتوا؟ علّق على أهميّة الاستماع والقدرة على التواصل/إظهار أنك حاضر ومنتبه لما يقوله الناس من أجل تحري الدقة والفهم وإنشاء الروابط.</p>		
<p>ادع المشاركين لعمل كولاچ من الصور والرسومات لوصف تأثيراتهم وإرسالها إلى المجموعة أو بالبريد الإلكتروني لاحقاً خلال الأسبوع.</p> <p>شجّع المشاركين على الإجابة ومتابعة الرسائل المنشورة كنشاط توسّعي للتعلّم والفهم.</p>	<p>20-25 دقيقة واتساب</p> <p>(3 دقائق إعداد) 5 دقائق لورقة التأثيرات/</p> <p>5 دقائق للمشاركة أو دقيقة لكل منها/ 5 دقائق استخلاص المعلومات)</p> <p>30 دقيقة زومر/ شخصياً</p>	<p>نفذ الخطوات 1-3 ولكن افصل المشاركين إلى مجموعات صغيرة للمشاركة بأفضل خمسة تأثيرات من تأثيراتهم.</p> <p>أعد المشاركين إلى المجموعة الرئيسيّة واطلب منهم التأمل وضرب الأمثلة على كيفية استخدامهم لمهارات الاستماع (من سلم التقدير والاستماع الفعّال) في نقاشاتهم.</p>	<p>استكمل الخطوات 1-3 كمجموعة بالكامل.</p> <p>أرسل المشاركين في أزواج إلى غرف فصل المشاركين ليشاركوا بأحد تأثيراتهم مع بعضهم.</p> <p>أعد المشاركين إلى الغرفة الرئيسيّة واطلب منهم التأمل وضرب الأمثلة على كيفية استخدامهم لمهارات الاستماع (من سلم التقدير والاستماع الفعّال) في نقاشاتهم.</p>	<p>ما الذي يُؤثّر في؟ (ص 48 من أساسيات الحوار)</p> <p>1. أخبر المشاركين أنّهم سوف يتدربون الآن على تطبيق مهارات الاستماع من الحرف الصيبيّ المرسوم في شريحة الاستماع الفعّال للاستماع لبعضهم.</p> <p>2. اطلب من المشاركين تناول ورقة وطبها إلى أربعة مربعات أو رسم خطوط لتقسيمها إلى أربعة أقسام.</p> <p>3. في كل مربع، اطلب من المشاركين ذكر شيء واحد له أكبر تأثير عليهم - يُمكن أن يكون العائلة أو الأصدقاء أو وسائل الإعلام أو الديانة أو المُعتقد الديني أو المدرسة أو القادة، ومن ثم كتابة وصف أو رسم وصف لكيفية تأثير تلك العوامل فيهم.</p> <p>4. اطلب من المشاركين الوثائقين من أنفسهم مشاركة رسالة صوتية على المجموعة يتحدثون فيها عن أحد عواملهم الأربعة. ادع المشاركين الآخرين إلى استخدام مهارات الاستماع (التقدير، وطرح الأسئلة التوضيحية)</p>	النشاطات	

التعديلات	الزمن	شخصياً	زووم	واتساب	
				5. بعد أن يشارك 2-3 مشاركين، اسأل المجموعة بأكملها "ماذا سمعت عن تجربة الشخص؟" - "ما مهارات الاستماع التي استخدمتموها؟"	النشاطات
	5 دقائق	نفسه	نفسه	اطلب من المشاركين مشاركة "شيء واحد تعلمته اليوم... على المجموعة، وبوسعهم استعمال الكلمات المفتاحية أو الصور أو الرموز التعبيرية لمساعدتهم في الوصف.	التأمل
ضع المشاركين مع نفس شركائهم كما في بطاقة نقاط الحوار بهدف مقارنة الاستراتيجيات.	5 دقائق الشرح	نفسه	نفسه	1. مُسهّل النشاطات يضع المشاركين في أزواج 2. تدرب على الاستماع الفعّال في حياتك وشارك تجربتك مع شريكك.	الفرض المنزلي
		حضّر المواد للجلسة التالية. ضع قائمة بها 5 مواضيع أو قضايا يرغب المشاركون في مناقشتها (يُمكنك سؤال المشاركين عنها بين الحصص لتأخذ فكرة عنها).	حضّر المواد للجلسة التالية. ضع قائمة بها 5 مواضيع أو قضايا يرغب المشاركين في مناقشتها (يُمكنك سؤال المشاركين عنها بين الحصص لتأخذ فكرة عنها).	اعمل مع شريكك لضمان أنك تعرف من سيفعل ماذا - احرص على أنك مستعد للتعريف بكل نشاط مع شرحه - تأكد من تجهيز المشاركين للمواد ذات الصلة. حضّر رسالة صوتية عن مهارة المشاركة، مع شرحها باستعمال جُمل "أنا"، والحديث عن التجارب والمنظورات الشخصية لك ومن القلب. ضع قائمة بها 5 مواضيع أو قضايا يرغب المشاركون في مناقشتها (يُمكنك سؤال المشاركين عنها بين الحصص لتأخذ فكرة عنها).	تحضير للجلسة التالية

ملحوظات

التواصل العالمي

وطرح الأسئلة

نتائج التعلّم					
يُمكن أن يشارك المُشاركون بالمنظورات والتجارب الشخصية ويطرحون أسئلة ذات صلة عمّا يسمعون.					
التعديلات	الزمن	شخصياً	زووم	واتساب	الإعداد
ادع المُشاركين لاستعمال الصور للمشاركة عن مواضيع المحادثات التي استخدموا فيها المهارات.	5 دقائق للاتفاق 10 دقائق للتأملات	علّق مُلصق الاتفاق المُشترك وناقشه. ناقش للمجموعة ككل.	شارك شاشة الاتفاق المُشترك وناقشه. افتحوا الميكروفونات وتشاركوا.	1. افتتح الجلسة بنشر صورة للاتفاق المُشترك، وتحقق من احتوائها على أي تعديلات أو تغييرات. 2. اطلب من المُشاركين أن يخبروك عن تجاربهم في استعمال الاستماع الفعّال في محادثاتهم في الأسبوع الماضي. هل هناك أي تأملات أو نقاط تعلّم؟	الإعداد
استخدم سلاسل الرسائل الصوتية للدرشة الجماعية أو إرسال الرسائل بين المجموعة ككل - نظّم نقاشات الرسائل النصية بوضع القواعد الخاصة بمن سيتحدث وجعل المُشاركين يتوقفون لبرهة للتأكد إن كان بوسع المجموعة الانتقال إلى الشخص التالي.	30 دقيقة (3 دقائق للرسالة الصوتية/ دقيقتان للمواضيع والشركاء/ 10 دقائق مكاملة أو درشة/ 5 دقائق التأمل)	استخدم الشرائح لعرض "المشاركة والتحدّث الأصيل" واستخدم قائمة افتتاحيات جُمّل المدوّنة لإعطاء الأمثلة على الأشياء التي قد يريد المُشاركون التفكير فيها. شارك قائمة المواضيع. ضع المُشاركين في مجموعات صغيرة للنقاش لمدة 10 دقائق. أعدهم واستخلص المعلومات.	اعرض "المشاركة والتحدّث الأصيل" باستخدام الشرائح واستخدم قائمة افتتاحيات جُمّل المدوّنة لإعطاء الأمثلة على الأشياء التي قد يريد المُشاركون التفكير فيها. اعرض شريحة المواضيع واطلب من المُشاركين الاختبار منها. أرسل المُشاركين إلى غرف فصل المُشاركين لمدة 10 دقائق لمناقشة الموضوع. أعدهم واستخلص المعلومات.	تبادل أفكارنا (ص 11 من أساسيات الحوار/ص 73 من أساسيات الحوار) 1. شارك الرسالة الصوتية التي سجلتها عن "المشاركة والتحدّث الأصيل". أرسل الشريحة وقائمة افتتاحيات جُمّل المدوّنة في ركن الدردشة . 2. أخبر المُشاركين بأنهم سيتدربون على المشاركة من منظور "أنا" وإعطاء الأمثلة عن تجاربهم ومنظوراتهم الشخصية مع الأقران. 3. أرسل قائمة المواضيع في ركن الدردشة. صوّتوا على موضوع واحد لكي تناقشه المجموعة بأكملها. 4. أخبر المُشاركين أنّ عليهم مناقشة الموضوع عبر المشاركة فردياً عن تجربتهم في الموضوع باستعمال جُمّل "أنا" . احرص على استخدام مهارات المشاركة بأن تكون وظيفياً، وأن يذكروا سبب أهمية ذلك لهم وكيف يشعرون. 5. عد إلى ركن الدردشة وشارك أمثلة على كيفية استعمالهم للمهارات - اسألهم "ما كان أثر التحدّث بتلك الطريقة؟"	

التعديلات	الزمن	شخصياً	زووم	واتساب	
<p>اسمح بمرور بعض الوقت بين رسائل الأسئلة والإجابات (توقف لبرهة بعد الجولة لتتأكد من تمكن جميع المشاركين من قراءة الرسائل أو سماعها. في واتساب، اضبط ساعة التوقيت لتحسب دقيقتين أو مدة أطول عند الحاجة (عدّل حسب الحاجة).</p> <p>ضع المشاركين في مجموعات تتألف الواحدة منها من أربعة مشاركين واطلب منهم إنشاء مجموعة على واتساب ومن ثم إبلاغك بما حدث.</p> <p>على برنامج زووم أو شخصياً، اضبط ساعة التوقيت لتحسب دقيقة واحدة.</p>	<p>30 دقيقة</p> <p>(3 دقائق للرسالة الصوتية/ دقيقتان لشرح اللعبة/ 15 دقيقة للعبة/ 5 دقائق للتأمل)</p>	<p>استخدم شريحة طرح الأسئلة لكي تشرح المهارة.</p> <p>استخدم شريحة لعبة كلنا طرف في المقابلة لتعرض خطوات اللعبة.</p> <p>استخدم نفس النسق مع واتساب أو ضع المشاركين في مجموعات تتألف الواحدة منها من أربعة مشاركين ليلعبوا اللعبة.</p> <p>أعد الجميع إلى المجموعة بأكملها واستخلص المعلومات.</p>	<p>استخدم شريحة طرح الأسئلة لكي تشرح المهارة.</p> <p>استخدم شريحة لعبة كلنا طرف في المقابلة لتعرض خطوات اللعبة.</p> <p>استخدم نفس النسق مع واتساب أو أرسل المشاركين في مجموعات تتألف الواحدة منها من أربعة مشاركين إلى غرف فصل المشاركين ليلعبوا اللعبة.</p> <p>أعد الجميع إلى المجموعة بأكملها واستخلص المعلومات.</p>	<p>جميعنا طرف في المقابلة: (ص 24 من أساسيات الحوار)</p> <p>1. في المجموعة الكاملة، أخبر المشاركين بأنهم يستخدمون الآن مهارات الاستماع والمشاركة معاً، مع إضافة عنصر جديد بيني الحوار - وهو طرح الأسئلة.</p> <p>2. اشرح لهم أنّ الهدف من النشاط التالي هو ممارسة طرح الأسئلة فقط، ومحاولة استخدام الأسئلة المفتوحة - وهي الأسئلة التي لا يُمكن الإجابة عنها بنعم أو لا، وذلك بيني على ما يقوله الشخص من أجل فهمه بشكل أفضل. أرسل شريحة طرح الأسئلة.</p> <p>3. اختر أحد المشاركين ليكون هو ضيف المقابلة، أو يُمكن أن يبدأ مُسهّل النشاطات بكونه هو ضيف المقابلة. أيضاً، اختر 3 مشاركين ليكونوا الطرف الذي يجري المقابلة.</p> <p>4. اختر أحد المواضيع من القائمة التي وضعها مُسهّل النشاطات واطبط ساعة التوقيت لتحسب دقيقتين.</p> <p>5. لدى المشاركين دقيقتان لطرح الأسئلة على ضيف المقابلة حول الموضوع. احرص على أن يفهم المشاركون الثلاثة أنّ عليهم التناوب في إرسال الرسائل، الواحد تلو الآخر، وأنّ عليهم تناوب الأدوار. يحاول ضيف المقابلة الإجابة عن أسئلتهم بسرعة. يُمكن عمل ذلك أيضاً باستخدام الرسائل الصوتية لكن عليك ترك بعض الوقت ليتسنى لجميع المشاركين سماع الرسائل الصوتية.</p> <p>6. اختر 4 مشاركين للجولة الثانية. جميع المشاركين الآخرين يراقبون ما يجري.</p> <p>7. اطلب من المشاركين التأمل في التجربة - "ما هي أفضل الأسئلة التي سئلت؟ ولماذا؟" - أو "ما الأسئلة التي ساعدت في استمرار الحوار حول الموضوع؟ ولماذا؟"</p>	
		اطلب من المشاركين ذكر كلمة تصف الجلسة	نفسه	اطلب من المشاركين إرسال رمز تعبيرى أو صورة تصف تجربتهم مع درس اليوم.	

التعديلات	الزمن	شخصياً 	زووم 	واتساب 	
يُمكن أن يُعَيَّن مُسهِّل النشاطات الشركاء لإبلاغه بما حدث.		نفسه	نفسه	اطلب من المُشاركين التدريب على طرح الأسئلة في المحادثات في حياتهم الشخصية على مدار الأسبوع التالي. لاحظ أنواع الأسئلة التي يطرحونها وإذا ما كانت تدفع بالحوار إلى الأمام أم لا.	الفرض المنزلي
		حضّر المواد للجلسة التالية. اقرأ الفصل الثاني من الحوار الصعب	حضّر المواد للجلسة التالية. اقرأ الفصل الثاني من الحوار الصعب	اعمل مع شريكك لضمان أنك تعرف من سيفعل ماذا - احرص على أنك مستعد للتعريف بكل نشاط مع شرحه - تأكد من تجهيز المُشاركين للمواد ذات الصلة. اقرأ الفصل الثاني من الحوار الصعب وحضّر رسالتين صوتيتين: 1- أهمية الأسئلة الأصبلة و-2 تحدي المنظورات. استخدم سلم التقدير والشريحة لمساعدتك في ذلك. اختر سؤالين لنشاط الأسبوع القادم.	تخصيص للجلسة التالية

ملحوظات

طرح الأسئلة والاعتراض

نتائج التعلّم					
يُمكن أن يطرح المشاركون الأسئلة التي تُعزّز الحوار الجيّد ويتحدون رأياً ما أو يختلفون في الرأي مع أقرانهم باحترام.					
التعديلات	الزمن	شخصياً	زووم	واتساب	الإعداد
ضع المشاركون في أزواج للمشاركة وإبلاغك عن محادثاتهم، واطلب من المشاركين تقديم سؤال اعتقدوا أنّه سؤالاً جيداً مع ذكر السبب.	5 دقائق للاتفاق 10 دقائق للتأملات	علّق مُلصق الاتفاق المُشترك وناقشه. ادع 2-3 مشاركين للمشاركة عن تجربتهم مع المجموعة.	شارك شاشة الاتفاق المُشترك وناقشه. ادع 2-3 مشاركين لمشاركة شاشة بها صورة أو ادع المشاركين لإرسالها في ركن الدردشة.	1. افتتح الجلسة بنشر صورة للاتفاق المُشترك، وتحقق من احتوائها على أيّ تعديلات أو تغييرات. 2. اطلب من المشاركين التفكير في محادثة من محادثاتهم في الأسبوع الماضي استخدموا فيها مهارة طرح الأسئلة، باستعمال الرموز التعبيرية أو صورة، أرسل تآملاً حول كيف سارت تلك المحادثة. ادع المشاركين لمشاركة أنواع الأسئلة التي طرحوها في تلك المحادثة.	الإعداد
انظر في تقسيم المشاركين إلى مجموعات ليستخدموا أوراق العمل واستكمال 2-3 أسئلة بأنفسهم، ومن ثم إخبارك بما حدث واستخلاص المعلومات في المجموعة بالكامل. يُلخص مُسهّل النشاطات كل مرحلة وما تم استكمالها في رسائل صوتية.	30 دقيقة (3 دقائق شرائح/ 20-15 دقيقة للتدريب/ 5 دقائق لاستخلاص المعلومات)	استخدم الشريحة لتذكير المشاركين بما هي الأسئلة الجيدة. أعطهم أوراق العمل الخاصة بتحليل السائل وطرح الأسئلة الأصيلة. اختر 2-3 أسئلة للعمل عليها ومراجعتها وإعادة صياغتها.	استخدم الشريحة لتذكير المشاركين بما هي الأسئلة الجيدة. أرسل جدول "تحليل السائل" في ركن الدردشة وشارك شاشة ورقة العمل الخاصة بنشاط طرح الأسئلة الأصيلة. اختر 2-3 أسئلة واعمل مع المجموعة بهدف مراجعة الأسئلة وإعادة صياغتها.	1. باستعمال رسالة صوتية وإرسال شريحة طرح الأسئلة الجيدة للمراجعة، أخبر المشاركين عن سبب كون بعض الأسئلة أفضل من غيرها. الأسئلة التي بها انجاز أو افتراض، أو تلك التي تكون عبارات مُستترة، لا تُعزّز الحوار الجيد ولا تساعدنا في فهم بعضها. 2. أرسل جدول "تحليل السائل" إلى المشاركين على شكل شرائح وأخبرهم أنّنا سنلعب لعبة: سوف يرسل مُسهّل النشاطات سؤالاً، ويجب أن يستخدم المشاركون خطوات تحليل السائل لتحليل السؤال. 3. اعمل مع المجموعة في كل مرحلة، مع تذكيرهم بالخطوة التي تعمل عليها والتوقف لبرهة لتمنح الفرصة لأي شخص يريد كتابة رد. 4. يُمكن أن يقوي مُسهّل النشاطات كل خطوة أو يخلصها باستعمال رسالة صوتية. 5. أرسل سؤالاً ثانياً وكرر العملية.	التشاطات

التعديلات	الزمن	شخصياً	زووم	واتساب	
سجل المحادثة مسبقاً لمجموعة الواتساب مع مُسهّل نشاطات آخر وشغلها للمجموعة بدلاً من إجراء محادثة حيّة ومباشرة مع متطوع.	30 دقيقة	استخدم شريحة التحدي (ص 33 من الحوار الصعب) للتحديث عن التحدي أثناء الحوار.	استخدم شريحة التحدي (ص 33 من الحوار الصعب) للتحديث عن التحدي أثناء الحوار.	جارحة أم حسنة؟ (ص 23 من أساسيات الحوار) 1. أرسل رسالة صوتية تخبر فيها المشاركين أنّ الحوار يُمكن أن يكون غير مريح وينطوي على تحدٍ. فأحياناً نسمع المنظورات والأفكار التي لا نوافق عليها أو نرى وجهة نظر مختلفة عنها. استخدم شريحة التحدي (ص 33 من الحوار الصعب) لمساعدتك في الشرح. 2. أخبر المشاركين أننا سننظر في الطرق التي يُمكن أن نهين بها الآخر أثناء الحوار وأنها ستتدرب على استعمال الأدوات من أجل الاختلاف في الرأي أو تحديها باحترام. 3. أرسل ورقة العمل الخاصة بنشاط جارحة أم حسنة؟ - اطلب من المشاركين قراءة الجمل (أو استخدم رسالة صوتية لقراءتها في المجموعة). 4. اطلب من المشاركين تحديد الجمل التي يعتقدون أنها حسنة وتلك التي يعتقدون أنها جارحة. يضع مُسهّل النشاطات قائمة على ورقة ومن ثم يرسل صورة بالقائمة النهائية. 5. الآن اطلب متطوعاً من المجموعة - اعقد نقاشاً بالرسائل الصوتية مع مُسهّل النشاطات والمتطوع باستعمال مزيج من تلك الجمل عن أحد المواضيع السهلة التالية: الألعاب الرياضية، أو الكُتُب، أو الهوايات، أو الأفلام/التلفاز/الموسيقى. هذا تمرين تمثيلي. 6. اطلب من المشاركين الاستماع، ثم اسألهم عن المشاعر التي راودتهم أثناء الاستماع. "ما أثر استعمال هذين النوعين من اللغة؟" ماذا سمعت أيضاً فيما يتعلق بنبرة الصوت أو الطرق الأخرى التي قد تكون جارحين بها؟ 7. الآن شارك ورقة العمل الخاصة بنشاط افتتاحيات جمل احترام الحقوق مع المشاركين - أخبرهم أنّها مفيدة عند تحدي المنظورات مع تجنّب التجريح.	
افصل المُشارك إلى أزواج في مجموعة الواتساب واطلب منهم الاتصال ببعضهم لإجراء محادثاتهم باستعمال ورقة العمل، ومن ثم إبلاغك بما دار على ركن الدردشة الجماعي.	5 دقائق للتدريب/لاستخلاص المعلومات)	أعط المشاركين ورقة عمل نشاط جارحة أم حسنة؟ ضع المشاركين في أزواج، مع إخبارهم أنّ عليهم التدريب على إجراء محادثة عن أحد المواضيع السهلة والتمثيل واستعمال هذه الجمل. ضع قائمة على اللوح الأبيض أو ورقة كبيرة مع المجموعة بأكملها عن الجمل التي كانت حسنة وتلك التي كانت الجارحة. شارك ورقة عمل افتتاحيات الجمل وناقش طرق التحدي والاعتراض باحترام.	شارك شاشة ورقة عمل نشاط جارحة أم حسنة؟ أو أرسلها للمشاركين بالبريد الإلكتروني. ضع المشاركين في أزواج في غرف فصل المشاركين، وأخبرهم أنّ عليهم التدريب على مناقشة موضوع سهل، والتمثيل واستعمال الجمل. ارجع إلى الغرفة الرئيسية/ ناقش المشاعر التي صاحبت سماع تلك الجمل واستعمالها. ضع قائمة مع المجموعة عن الجمل التي كانت حسنة وتلك التي كانت الجارحة. شارك ورقة عمل افتتاحيات الجمل /ناقش طرق التحدي والاعتراض باحترام.		ادع المشاركين لاستكمال افتتاحية الجمل: "شيء تعلمته اليوم كان... أو شيء كان ينطوي على تحدٍ لي اليوم..."

التعديلات	الزمن	شخصياً 	زووم 	واتساب 	
		نفسه	نفسه	تدرّب على استعمال افتتاحيات جُمل احترام الحقوق في محادثتك هذا الأسبوع واستكمل نشاط عجلة الهوية . يرسل مُسهّلو النشاطات ورقة العمل ويرسلون رسالة صوتية بها التعليمات.	الفرض المنزلي
		حضّر المواد للجلسة التالية اقرأ الفصل 3 من أساسيات الحوار	حضّر المواد للجلسة التالية اقرأ الفصل 3 من أساسيات الحوار	اعمل مع شريكك لضمان أنك تعرف من سيفعل ماذا - احرص على أنك مستعد للتعريف بكل نشاط مع شرحه - يقرأ مُسهّل النشاطات الفصل 3 من أساسيات الحوار - جهّز رسالة صوتية عن الهوية والحوار - لماذا هو مهم وكيف يُمكن أن يكون صعباً.	تحضير للجلسة التالية

ملحوظات

فهم الهوية

نتائج التعلم					
يُمكن أن يُبيِّن المُشاركون جوانب هويّاتهم ويفهموا هويّات الآخرين ويصفوا ما تعلّموه.					
التعديلات	الزمن	شخصياً	زووم	واتساب	
	10 دقائق	علّق مُلصق الاتفاق المُشترك وناقشه.	شارك شاشة الاتفاق المُشترك وناقشه.	افتتح الجلسة بنشر صورة للاتفاق المُشترك، وتحقق من احتوائها على أيّ تعديلات أو تغييرات. (ملحوظة: يجب عمل هذه الخطوة لهذه الجلسة والتأكيد على أنّ العمل في موضوع الهوية يُمكن أن يكون حساساً وينطوي على تحدٍ).	الإعداد
أرسل رسالة صوتية مُسبقاً قبل الجلسة تشرح فيها عجلة الهوية والأجزاء المختلفة - ادع المُشاركين لرسمها إن أرادوا أو عمل كولاج صور منها.	20-25 دقيقة (3 دقائق للرسالة الصوتية أو الشريحة/ 10 دقائق للمشاركة/ 5 دقائق للأسئلة).	اشرح للمُشاركين أي هوية تُعدُّ مهمة في الحوار. اعرض مثال عجلة الهوية على شريحة. افصل المُشاركين في مجموعات تتألف الواحدة منها من ثلاثة مُشاركين واطلب منهم مناقشة عجلات هويتهم. اطلب من المُشاركين العودة إلى المجموعة الرئيسيّة وناقشوا أسئلة المتابعة.	اشرح للمُشاركين أي هوية تُعدُّ مهمة في الحوار. اعرض مثال عجلة الهوية على شريحة. ضع المُشاركين في مجموعات تتألف الواحدة منها من ثلاثة مُشاركين وأرسلهم إلى غرف فصل المُشاركين لمناقشة عجلات هويتهم. اطلب من المُشاركين العودة إلى الغرفة الرئيسيّة وناقشوا أسئلة المتابعة.	عجلة الهوية (الفصل 3 من أساسيات الحوار/ ص 36) 1. أرسل رسالة صوتية تشرح أهمية الهوية في الحوار، مع شرح سبب أهميتها. 2. ذكّر المُشاركين بأنّ عليهم استكمال ورقة عمل عجلة الهوية قبل بدء الجلسة. شارك مثلاً على ورقة عمل مُستكملة جزئياً، ربما من قبل مُسهّل النشاطات إن كان يشعر بالارتياح لعمل ذلك. 3. ادع المُشاركين للمشاركة عن جانب من جوانب العجلة مع المجموعة يشعرون بالارتياح تجاهه أكثر من غيره - إذا كان الطلاب يكتبون شيئاً - ذكّر الآخرين بأن عليهم الانتظار لبرهة لتوفير المساحة لهم "للتحدّث". 4. الآن أرسل 2-3 أسئلة من أسئلة المتابعة التالية من ورقة العمل في ركن الدردشة وادع المُشاركين للرد بنفس الطريقة.	النشاطات

التعديلات	الزمن	شخصياً	زوم	واتساب	
استضيف نشاط معرض الصور بدلاً من عمل ذلك عبر المناقشة باستعمال www.mural.com أو شخصياً باستعمال ورق الملحوظات اللاصق وورقة كبيرة. اطلب من المشاركين إرسال إجاباتهم وادع الجميع للنظر فيها ومناقشتها.	20-25 دقيقة (دقيقتان للإعداد/ 5 دقائق للتفكير/ 10 دقائق للمشاركة/ دقيقة واحدة لقصد مسهل النشاطات).	امنح المُشارك الوقت للتفكير لاستكمال جُمَل المُعرَّف الاجتماعيّ. اختر ما بين إرسال المُشاركين إلى مجموعات صغيرة أو مشاركة مُعرِّفاتهم مع المجموعة ككل.	امنح المُشارك الوقت للتفكير لاستكمال جُمَل المُعرَّف الاجتماعيّ. اختر ما بين إرسال المُشاركين إلى مجموعات منفصلة أو مشاركة مُعرِّفاتهم مع المجموعة ككل.	أسئلة المُعرَّف الاجتماعيّ (ص 37 من أساسيات الحوار) 1. باستعمال رسالة صوتيّة، أخبر المُشاركين بأننا سوف ننظر الآن بشكل أعمق في الهوية. 2. أرسل ورقة عمل المُعرَّف الاجتماعيّ في ركن الدردشة. اطلب من المُشاركين استكمال واحدة أو أكثر منها - امنح المُشاركين 5 دقائق لعمل ذلك. 3. الآن ادع المُشاركين لمشاركة إحدى الجُمَل التي كتبوها وشرح سبب قولهم لذلك. 4. يُمكن أن يشرح مُسهل النشاطات القصد في رسالة صوتيّة أو أن يُعلق قائلاً إنَّ الهوية هي الأساس الذي نرى به أنفسنا وأنها التجارب التي نمر بها، وهي موجودة في كل مكان في الحوار. إنَّ القصد من الحوار هو التعلُّم عن بعضنا وفهم بعضنا، ويتحقق ذلك من هوياتنا ومن طريقة تجربتنا للعالم.	النشاطات
ضع القائمة النهائية على مُلصق - استخدم الصور لتعبئة المخطط وارجع إليه مع الاتفاق المُشترك.	10 دقائق	أعط المُشاركين ورقة عمل كيف يبدو الاحترام؟ اعملوا في مجموعات صغيرة لاستكمال ورقة العمل. عد إلى المجموعة الكاملة وضع قائمة على اللوح الأبيض أو على مُلصق.	شارك شاشة ورقة عمل كيف يبدو الاحترام؟ اطلب من المُشارك إرسالها في ركن الدردشة أو فتح ميكروفونه. شارك شاشة لشريحة فارغة حيث يُمكنك فيها تجميع القائمة والرموز التعبيريّة.	كيف يبدو الاحترام؟ (ص 36 من أساسيات الحوار) 1. أخبر المُشاركين أنَّ الاحترام مهم في الحوار لضمان شعور الناس بالأمان وانفتاحهم من أجل فهم بعضهم، ولكن قد يبدو الاحترام مختلفاً لمختلف الناس. 2. أرسل مخطط كيف يبدو الاحترام؟ 3. اطلب من المُشاركين مساعدتك في تعبئة الأقسام المختلفة، ويُمكن أن يرسل المُشاركون الكلمات أو الرموز التعبيريّة - يُمكن أن يرسلها مُسهل النشاطات للمُشاركين ويطلب منهم تعبئتها ومن ثم إرسال صورة لها.	
	5 دقائق	نفسه	نفسه	اطلب من المُشاركين إرسال رابط إلى أغنية تُعبّر عن جزء من هويتهم لمشاركتها مع المجموعة.	التأمّل

التعديلات	الزمن	شخصياً 	زووم 	واتساب 	
		نفسه	نفسه	راجع ورقة عمل الاحترام - تأمل في استراتيجيات الحفاظ على المساحة الآمنة والتحلي بالاحترام عبر مواطن الاختلاف.	الفرص المنزلي
		نفسه	نفسه	<p>احضر المواد للجلسة التالية.</p> <p>احضر المواد للجلسة التالية.</p> <p>يكتب مُسهّل النشاطات تلك المنشورات/رسم الرموز التعبيرية على ورقة، ويلتقط صورة ويرسلها إلى المجموعة.</p> <p>ابحث عن، وتفقد، فيديو مناسب حول التحيز للمؤكّدات. يوجد في موقع يوتيوب أمثلة جيدة على ذلك.</p>	تحضير للجلسة التالية

ملحوظات

تحديد الانحياز في الحوار

نتائج التعلّم					
يعرف المشاركون أنواع الانحياز، ويحدّدون كيفية ظهوره في حياتهم وحياة الآخرين، ويفهمون أثره.					
التعديلات	الزمن	شخصياً	زووم	واتساب	الإعداد
	10 دقائق	علّق مُلصق الاتفاق المُشترك وناقشه.	شارك شاشة الاتفاق المُشترك وناقشه.	افتتح الجلسة بنشر صورة للاتفاق المُشترك، وتحقق من احتوائها على أي تعديلات أو تغييرات. (ملحوظة: يجب عمل هذه الخطوة لهذه الجلسة والتأكيد على أنّ العمل في موضوع الهوية يُمكن أن يكون حساساً وينطوي على تحدّي).	
اعمل مع المُشاركين على تحديد مواطن الاختلاف في المجموعة بناءً على المخططات المنشورة. اطلب منهم الإعلان عن موافقتهم لعمل مخطط مُشترك خاص بالاحترام.	5 دقائق	أعط المُشاركين ورقة الاحترام وناقش النقاط معهم. اعرض القائمة التي وُضعت من عمل المجموعة بأكملها. اطرح النشاط التالي.	شارك شاشة ورقة الاحترام وناقش النقاط مع المُشاركين. اعرض القائمة التي وُضعت من عمل المجموعة بأكملها. اطرح النشاط التالي.	كيف يبدو الاحترام؟ تتمّة (ص 36 من أساسيات الحوار) 1. أرسل ورقة الاحترام وراجع المُلصق الذي وُضع في الجلسة الماضية. 2. استخدم رسالة صوتية لتذكير المُشاركين بأنّ احترام الهويات المختلفة مهم لفهم بعضنا وللحفاظ على المساحة الآمنة من أجل الحوار، ولأنّنا ننتمي إلى هويات مُتنوّعة، قد يكون لدينا أفكار مختلفة عن كيف يبدو الاحترام. يُمكن لهوياتنا المختلفة أن تؤثر أيضاً فيما نعتقد عن بعضنا أو في كيفية رؤيتنا لبعض (تذكّر النشاط الخاص بالتأثير من الجلسة الثانية). اشرح لهم أنّه يجب علينا العمل على الحفاظ على الاحترام أثناء الحوار وأنّنا سوف ننظر الآن في قضية واحدة تعيق الاحترام - ألا وهي الانحياز.	
اطلب من المُشارك مشاهدة الفيديو قبل الجلسة وابدأ باستخلاص المعلومات. استخدم خاصية الاقتراع في زووم واطرح عليهم أسئلة عما هو الانحياز وطرق وجوده في مجتمعاتهم.	30 دقيقة (5 دقائق للفيديو) / 3 دقائق لاستخلاص المعلومات (المعلومات) / 10 دقائق للمشاركة / 5 دقائق لاستخلاص المعلومات	شغّل الفيديو لتشاهده المجموعة. استخلص المعلومات من المجموعة ككل وناقش الأسئلة. ضع المُشاركين في أزواج واطلب منهم مشاركة أمثلة مع بعضهم / اضبط ساعة التوقيت لتحسب 5 دقائق للشخص الواحد.	شغّل الفيديو على برنامج زووم لتشاهده المجموعة. استخلص المعلومات من المجموعة ككل وناقش الأسئلة. ضع المُشاركين في أزواج وأرسلهم إلى	فهم الانحياز/استمع لي (ص 10 من أساسيات الحوار) 1. شارك رابط الفيديو الذي اخترته حول التحيز للمؤكّدات واطلب من المُشاركين مشاهدته. عندما ينتهون، يجب أن يرسلوا رمزاً تعبيرياً في المجموعة بحيث يعرض شعورهم تجاه ما استمعوا له.	

التعديلات	الزمن	شخصياً	زووم	واتساب	
		تأمل فيما تمت مشاركته، واطرح عليهم أسئلة استخلاص المعلومات وناقشها في المجموعة بأكملها.	غرف فصل المشاركين لمشاركة الأمثلة مع بعضهم/اضبط ساعة التوقيت لتحسب 10 دقائق - 5 دقائق للشخص الواحد. تأمل فيما تمت مشاركته، واطرح عليهم أسئلة استخلاص المعلومات وناقشها في المجموعة بأكملها.	2. ساعد المشاركين لاستخلاص المعلومات حول الفيديو بسؤالهم "ما هو الانحياز؟"، "كيف يؤثر في الأفراد والمجتمعات؟" 3. اعمل مع المجموعة بأكملها واطلب من المشاركين مشاركة أمثلة عن أماكن رؤيتهم للانحياز في حياتهم. نظّم المنشور أو سجّل رسالة صوتية تطلب فيها من المشاركين إرسال أسمائهم إذا كانوا يرغبون في المشاركة، ومن ثم تناوب الأدوار الواحد تلو الآخر. 4. بعد أن يُشارك بضعة مشاركين، اطرح السؤال التالي "ما هو أثر الانحياز على المجتمعات وأثناء الحوار؟"، "كيف يؤثر ذلك فيما يشعر الناس وفي رداً فعلهم؟" استخدم نفس النسق لكي ترسل المجموعة بأكملها وتنتظر لبرهة.	التشاطات
استخدم اقتراع زووم ليختار المشاركون الاستراتيجية التي سيستخدمونها للتغلب على أحد انحيازاتهم.	10-15 دقيقة	اطلب من المشاركين الحديث عن المكان الذي وجدوا فيه تقدماً تجاه التغلب على الانحياز. أعط المشاركين النصائح الخاصة باستراتيجيات التغلب على الانحياز. اطلب من المشاركين التأمل في انحياز واحد لديهم. أخبرهم أنّ عليهم اختيار انحياز واحد واستراتيجية واحدة من تلك الاستراتيجيات ليكتبوا عنها في دفاترهم كفرض منزلي.	اطلب من المشاركين الحديث عن المكان الذي وجدوا فيه تقدماً تجاه التغلب على الانحياز. شارك شاشة النصائح الخاصة باستراتيجيات التغلب على الانحياز. اطلب من المشاركين التأمل في انحياز واحد لديهم. أخبرهم أنّ عليهم اختيار انحياز واحد واستراتيجية واحدة من تلك الاستراتيجيات ليكتبوا عنها في دفاترهم كفرض منزلي.	استراتيجيات لمكافحة الانحياز 1. اطلب من المشاركين النظر في الاستراتيجيات التي يُمكن استخدامها للفت الانتباه لمكافحة الانحياز. أين شاهدوا حدوث تقدّم في مجتمعاتهم؟ شاركوا في ركن الدردشة. 2. أرسل شريحة استراتيجيات مكافحة الانحياز إلى المجموعة وشرحها في رسالة صوتية. 3. اطلب من المشاركين التفكير في الانحياز الذي قد يكون لديهم - كيف يُمكنهم استخدام إحدى تلك الاستراتيجيات لمواجهة ذلك الانحياز؟ أخبرهم أنّ عليهم اختيار انحياز واحد لديهم والتأمل فيه كفرض منزلي.	
	10 دقائق	أعط المشاركين ورقة عمل "ماذا سار جيداً/سيكون أفضل لو " ليستكملوها.	أرسل ورقة عمل "ماذا سار جيداً/سيكون أفضل لو " واعملوا عليها كمجموعة.	اطلب من المشاركين مشاركة إجاباتهم عن السؤالين التاليين: "ما الذي سار جيداً في جلسة اليوم؟" و"ما الذي يُمكن أن يسير بشكل أفضل في جلسة اليوم؟" انشرها على المجموعة	التأمل

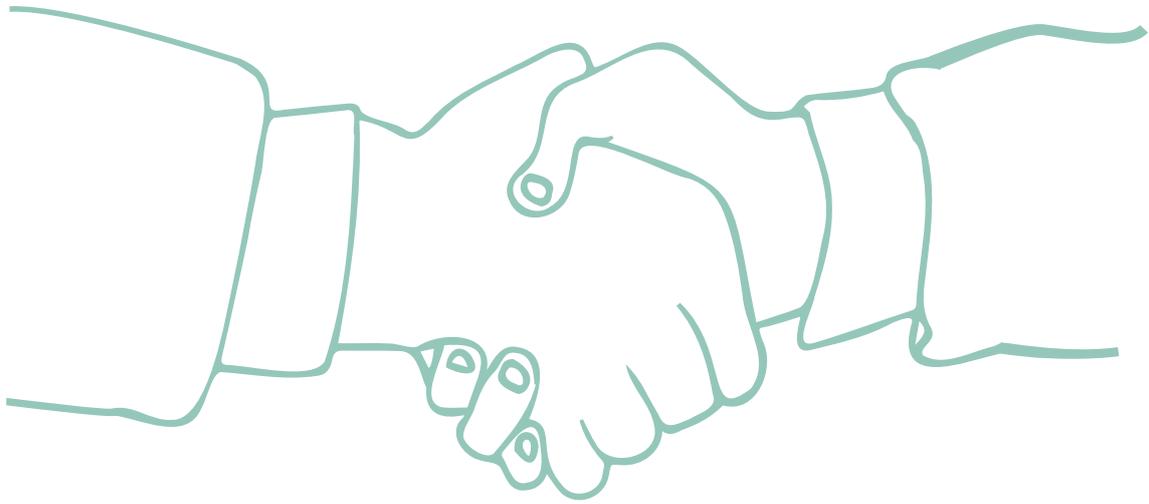
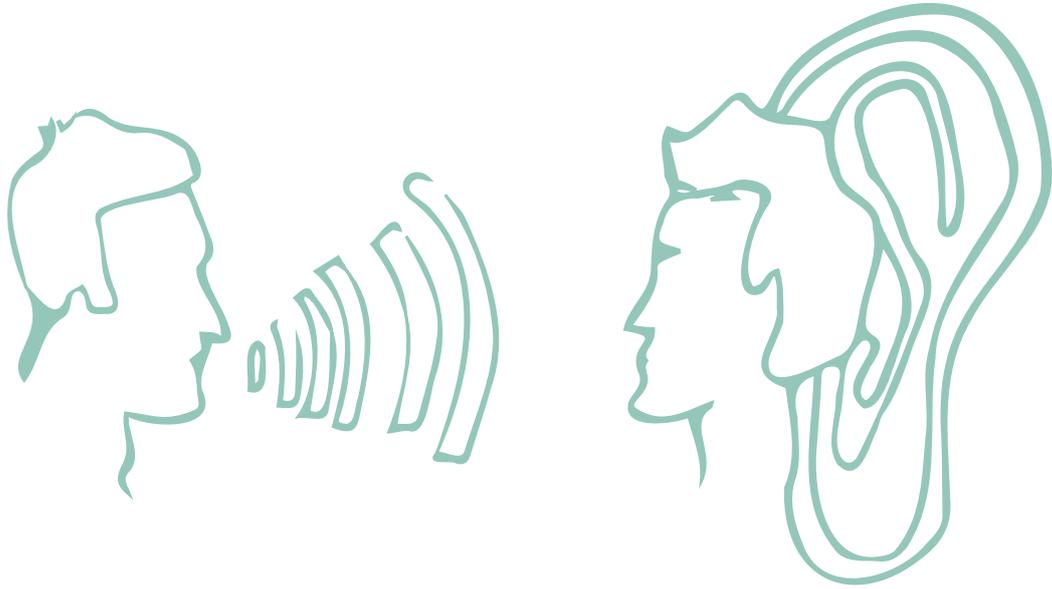
التعديلات	الزمن	شخصياً	زووم	واتساب	
كرر ذلك مع أكثر من انحياز واحد وسجّل مستوى التقدّم في الدفتر.		نفسه	نفسه	يكتب المشاركون أو يرسمون تأملاً حول الانحياز الذي حدده لأنفسهم. اكتب عن كيف يُمكن أن يؤثر في قدرتهم على الحوار وكيف سيستخدمون أو يستخدمون إحدى الاستراتيجيات للتغلب على هذا الانحياز.	الفرض المعزّج
		حضّر المواد - سجّل ملحوظات عمّا درسه المشاركون وتعلّموه إلى الآن مع أمثلة مُحدّدة عن النمو - اقرأ الفصل 8 من أساسيات الحوار حول التأمل.	حضّر المواد - سجّل ملحوظات عمّا درسه المشاركون وتعلّموه إلى الآن مع أمثلة مُحدّدة عن النمو - اقرأ الفصل 8 من أساسيات الحوار حول التأمل.	اعمل مع شريكك لضمان أنك تعرف من سيفعل ماذا - احرص على أنك مستعد للتعريف بكل نشاط مع شرحه - تأكد من تجهيز المشاركين للمواد ذات الصلة. حضّر رسالة صوتية قبل الجلسة التالية تشرح فيها المهارات الرئيسيّة للحوار التي تم تعلّمها إلى الآن وأعط أمثلة مُحدّدة على المواضيع التي رأى فيها مُسهّل النشاطات ذلك من المشاركين في الجلسات. - اقرأ الفصل 8 من أساسيات الحوار حول التأمل.	تحضير للجلسة التالية

ملحوظات

نتائج التعلّم					
يستطيع المشاركون التأمل في تجربتهم باستعمال مهارات الحوار وإعطاء الأمثلة على ما تعلّموه.					
التعديلات	الزمن	شخصياً	زووم	واتساب	
	5 دقائق للاتفاق 10 دقائق للمراجعة	علّق ملصق الاتفاق المُشترك وناقشه. اعرض شريحة المهارات. ذكّر المشاركين بالمهارات الأساسية. ادع متطوعين ليقولوا كيف تبدو كل مهارة من المهارات عملياً.	شارك شاشة الاتفاق المُشترك وناقشه. شارك شاشة شريحة المهارات. ذكّر المشاركين بالمهارات الأساسية. ادع متطوعين ليقولوا كيف تبدو كل مهارة من المهارات عملياً.	1. افتتح الجلسة بنشر صورة للاتفاق المُشترك، وتحقق من احتوائها على أي تعديلات أو تغييرات. 2. أرسل شريحة المهارات وذكّر المشاركين بالمهارات الأساسية للحوار في رسالة صوتية. 3. ادع متطوعين (يُمكنك اختيار 5) للمشاركة برسالة نصية أو رسالة صوتية تشرح كيف تبدو كل مهارة من المهارات عملياً.	الإعداد
سجّل هذه الجُمَل في رسالة صوتية واسمح لبعض المشاركين بالإجابة صوتياً بدلاً من الكتابة.	15 دقيقة	شارك الإجابات مع المجموعة ككل.	شارك الإجابات مع المجموعة ككل.	تأمّلات في مهارات الحوار: (الفصل 8 من أساسيات الحوار/ص 84) 1. اطلب من المشاركين التأمل في الجلسات والوقت الذي قضوه في هذه الدورة. امنحهم 5 دقائق للتفكير وكتابة إجاباتهم عن الجُمَل التالية على ورقة: • أبرز تجربة لا تُنسى في هذه الدورة إلى الآن كانت ____ والسبب ____ • من بين المهارات الأساسية الخمس، أنا ماهر أكثر في ____ لأنّ بوسعي ____ • أحتاج للعمل على ____ لأنني ____ 2. يضرب مُسهّل النشاطات بعض الأمثلة على كيف يُمكنهم الإجابة عن تل الجُمَل. 3. ادع المشاركين إلى مشاركة بعض الإجابات في ركن الدردشة.	النشاطات

التعديلات	الزمن	شخصياً	زومر	واتساب	
	20 دقيقة	ضع المشاركين في مجموعات صغيرة واطلب منهم تصميم ملصق معاً.	أرسل المشاركين في أزواج إلى غرف فصل المشاركين ليعملوا معاً ويساعدوا بعضهم.	ملصقات التأمّل 1. اطلب من المشاركين عمل ملصق صور يستخدم كلمات من إجاباتهم ويستخدم الصور لعمل كولاج صور لمهاراتهم في الحوار. يُمكن أن يستخدم المشاركون تطبيق مثل photogrid أو محرر الصور على هواتفهم. يُمكنهم أيضاً رسم ملصق وتصويره. 2. إن أمكن، ضع المشاركين في أزواج ليتسنى لهم العمل معاً ومساعدة بعضهم في مجموعات دردشة منفصلة.	النشاطات
استضيف جولة في معرض الصور وعلّق الملصقات في أرجاء الغرفة. اطلب من المشاركين التجول ومشاهدتها، ثم استضيف نقاشاً للمجموعة ككل حول ما يقولونه وما تعلّموه. هل يتفقون على أنّهم تعلّموا نفس الأشياء؟ أم شيء مختلف؟	30 دقيقة	تأخذ كل مجموعة دورها لتعرض ملصقها.	يعود المشاركون إلى الغرفة الرئيسية ويتناوبون الأدوار لعرض ملصقاتهم.	عروض ملصقات المهارات 1. ادع 3-5 مشاركين مُتطوعين ليتناوبوا الأدوار لوضع ملصقهم في ركن الدردشة وإضافة بضع جُمَل تجيب عن الأسئلة الواردة أعلاه. 2. يجمع مُسهّل النشاطات جميع الملصقات في النهاية سواءً بإرسالها كرسالة أو بالبريد الإلكتروني.	
	5 دقائق	شارك في المجموعة بأكملها "شيء واحد تعلّمته من الجلسة هو..."	شارك في المجموعة بأكملها "شيء واحد تعلّمته من الجلسة هو..."	اكتب تأملاً بالرموز التعبيرية: اذكر شيئاً تعلّمته من هذه الجلسات إلى الآن باستعمال الرموز التعبيرية وجُملة واحدة لوصفه. يُمكنك ذكر جُملة أو عبارة أو إرسال صورة فقط. مثال: تعلّمت أن أكون مُعَبِّراً أكثر  أو تعلّمت أن أكون مُتعاطفاً أكثر عندما أستمع للآخرين 	التأمّل
		نفسه	نفسه	أكمل الملصقات حسب الحاجة وأرسلها إلى مُسهّل النشاطات.	الفرص المنزليّة
		حصّر المواد للجلسة التالية اقرأ الفصل 6 من أساسيات الحوار	حصّر المواد للجلسة التالية أنشئ مجلد غوغل المُشترك اقرأ الفصل 6 من أساسيات الحوار	يُشارك مُسهّل النشاطات ملصقات مهارات الحوار التي تعلّمها المشاركون في المجموعات أو يُنشئ مُجلداً مُشترِكاً لجميع المشاركين (مُجلد غوغل أو نُسخ ورقيّة). اقرأ مُسهّل النشاطات الفصل 6 من أساسيات الحوار لدعمهم في التحضير لجلسة المؤتمر المرئيّ الحيّ. يُمكن أن يُسجّل مُسهّل النشاطات مع برنامج جينيريشن غلوبال (Generation Global) لإيجاد الأقران ليتحاور معهم المشاركون.	تحضير للجلسة التالية

الممارسات



الرسوم التوضيحية من عمل صوفي حبيب

لقد كنا محظوظين بفرصة التعلّم مع الكثير من المُشاركين الشباب الذين اشتركوا بفعاليّة في برنامج الوحدة في لبنان. الرسم التوضيحيّ المُدرج في هذا الفصل من عمل إحدى المُشاركين، بعدما طُلبَ منها التأمّل في معنى الحوار بالنسبة لها. إنّ أولئك الشباب يصنعون فرقاً على الأرض، فهم غالباً يعيشون ويتعلّمون في بيئات صعبة جداً، ونحن فخورون بتولي دور في دعمهم.

المؤتمر المرئي رقم واحد (التحضير)

نتائج التعلّم					
يفهم المشاركون تسيق المؤتمر المرئي ويحضّرون للمشاركة.					
التعديلات	الزمن	شخصياً	زومر	واتساب	الإعداد
	10-5 دقائق	علّق مُلصق الاتفاق المُشترك وناقشه.	شارك شاشة الملصق الخاص بالاتفاق المُشترك وناقشه.	افتتح الجلسة بنشر صورة للاتفاق المُشترك، وتحقق من احتوائها على أي تعديلات أو تغييرات.	
اطلب من المُشاركين تلخيص نقاط التعلّم الرئيسيّة في رسالة صوتيّة ليسمعا أقرانهم الذين فاتتهم الجلسة وأرسلها إلى مجموعة الواتساب.	10 دقائق اشرح هيكلية المؤتمر المرئي	اشرح حوار المؤتمر المرئي الذي سينعقد في الجلسة التالية. اطلب من المُشاركين العمل مع شريك لمناقشة ما الذي يتطلعون إليه وما هي مواطن قلقهم ومخاوفهم.	اشرح حوار المؤتمر المرئي الذي سينعقد في الجلسة التالية. ضع المُشاركين في غرف فصل المُشاركين (مجموعات من 7-8) - ناقش واحرص على تناول أي مخاوف أو مواطن قلق - ذكّرهم أنّه ليس اختباراً أو أداء؛ استخدم المهارات التي نمّوها معاً.	1. اشرح عبر رسالة صوتيّة ونص هيكل المؤتمر المرئي الذي سيُعقد أثناء الجلسة التالية. استخدم ص 61-62 من أساسيات الحوار. 2. اطلب من المُشاركين مشاركة صورة تعكس كيف يشعرون إزاء المؤتمر المرئي القادم. 3. اطلب من المُشاركين طرح أي أسئلة وأن يتناقشوا واحرص على تناول أي مخاوف أو مواطن قلق - ذكّرهم أنّه ليس اختباراً أو أداء؛ استخدم المهارات التي نمّوها معاً.	
استخدم ورقة عمل "التوقعات الخاصة بالمؤتمر المرئي" لمساعدة المُشاركين في مناقشة أي توقعات حول الأقران الذين سيتصلون بهم.	10 دقائق المخاوف حول المؤتمر المرئي	شاركوا الأفكار على ورقتين من ورق اللوح القلاب - ورقة للأشياء الإيجابية، وورقة للمخاوف. تناول المخاوف - ذكّرهم أنّ هذا ليس أداءً، أو اختباراً - كل ما يجب عليهم عمله هو المشاركة واستخدام المهارات التي طوّروها ونمّوها معاً.	عد إلى الغرفة الرئيسيّة واقض بعض الوقت في شرح لوجستيات المؤتمر المرئي وبروتوكولاته - مع من ستحدثون وعن أي موضوع (شارك جدول العمل معهم عبر تطبيق واتساب).	4. اقض بعض الوقت في شرح لوجستيات المؤتمر المرئي وبروتوكولاته - مع من ستحدثون وعن أي موضوع (شارك جدول العمل معهم عبر تطبيق واتساب وراجع ورقة "نصائح ممتازة")	
	10 دقائق التأمل في النقاط الرئيسيّة	أضف نشاط "حول الغرفة" - مع تذكيرهم أنّ عليهم جميعاً إضافة فكرة جديدة - واطرح أيضاً فكرة الحرص على التفكير في الأشخاص الذين يتحدثون إليهم - هل سيفهمون الأفكار التي سيدكرونها - ما الذي عليهم شرحه؟ أضف أيضاً نُقْذ سلسلة تمارينات "الاستماع الفعّال" - 3 تمارينات لممارسة مهارات الاستماع الفعّال.	مُنمّك عقد مؤتمر مرئي مُصغّر/تدريبيّ باختيار موضوع مُعيّن ومنح الفرصة للمُشاركين للتدرب واستخلاص نقاط التعلّم الرئيسيّة.	5. يُمكنك عقد لقاء زومر مُصغّر أو حوار في تطبيق واتساب حول موضوع مُعيّن لتمنح الفرصة للمُشاركين للتدرب واستخلاص نقاط التعلّم الرئيسيّة.	

التعديلات	الزمن	شخصياً 	زووم 	واتساب 	
		ما هو شعورك/رأيك بعد جلسة اليوم؟ مر على المجموعة، كل فرد منها يشارك بنقطة تعلّم رئيسية.	ما هو شعورك/رأيك بعد جلسة اليوم؟ مر على المجموعة، كل فرد منها يشارك بنقطة تعلّم رئيسية.	اختر مجموعة من الرموز التعبيرية التي قد تعكس كيف يشعر المشاركون إزاء المؤتمر القادم (على سبيل المثال، رمز رفع الإبهام إلى أعلى أو وجه ذو عينان على شكل نجمتين للإشارة إلى الإيجابية أو التحمس). اطلب من المشاركين مشاركة أفضل رمز تعبيري يعكس كيف يشعرون.	التأمل
		نفسه	نفسه	اقرأ المشاركون المواد ذات الصلة ويتأملون في تجاربهم ومنظوراتهم الخاصة بموضوع المؤتمر المرئي.	القرض المنزلي
		نفسه	نفسه	اعمل مع شريكك لضمان معرفة من سيفعل ماذا - احرص على أنك مستعد للتعريف بكل نشاط مع شرحه - اطلب المساعدة إن لم تكن متأكدًا. تأكد من تحضير المصادر/الموارد الصحيحة. تأمل في بعض نقاط القوة ونقاط الضعف لدى مجموعتك، ما الذي قد يشعر المشاركون بالتوتر منه وفكر في نشاط جيد للإحماء لتناوله قبل انعقاد المؤتمر المرئي.	تحضير للجلسة التالية

ملحوظات

المؤتمر المرئي رقم واحد (مباشر)

نتائج التعلّم

يُمكن أن يُطبّق المشاركون مهارات الحوار بفعاليّة في مؤتمر مرئيّ مباشر مع الأقران.

التعديلات	الزمن	شخصياً	زووم	واتساب	
	10-5 دقائق	علّق مُلصق الاتفاق المُشترك وناقشه.	شارك شاشة المُلصق الخاص بالاتفاق المُشترك وناقشه.	1. افتتح الجلسة بنشر صورة للاتفاق المُشترك، وتحقق من احتوائها على أيّ تعديلات أو تغييرات.	الإعداد
	10 دقائق	اعرض ملصق مهارات الحوار الذي تمّ إعداده في الجلسة 7. ناقش المهارات وكيف سيستخدمونها في المجموعة بأكملها.	اعرض ملصق مهارات الحوار الذي تمّ إعداده في الجلسة 7. ناقش المهارات وكيف سيستخدمونها في المجموعة بأكملها.	2. الإحماء: التأمّل في مهارات الحوار باستخدام اللاتفة التي تمت مشاركتها (الجلسة التي تسبق الحوار الحيّ عبر برنامج زووم). اسأل المُشاركين عن مهارات الحوار التي يرغبون في التركيز على تطبيقها بشكل خاص أثناء المؤتمر المرئيّ.	
	90-60 دقيقة	نفسه	نفسه	1. المؤتمر المرئيّ - سجّلوا الدخول باكراً، احرص على حضور جميع المُشاركين وأنّ الجوانب التكنولوجية تعمل. لاحظ أنّه يجب استضافة المؤتمر المرئيّ ذاته عبر برمجيات عقد المؤتمرات عن بعد مثل زووم أو سكايب. 2. يُمكن أيضاً أن يُشارك المُشاركون في مؤتمرات برنامج جينيريشن غلوبال (Generation Global) التي تتوفّر باللغة الإنجليزية والعربية والأوكرانية والبهاسا والهندية/الأوردو والإيطالية.	النشاطات
اطلب من المُشاركين عمل صورة أو كلاج صور يصف شعورهم وشيء واحد تعلّموه.	20 دقيقة	ما هو شعورك/رأيك بعد جلسة اليوم؟ مر على المجموعة، كل فرد منها يشارك بنقطة تعلّم رئيسيّة.	ما هو شعورك/رأيك بعد جلسة اليوم؟ مر على المجموعة، كل فرد منها يشارك بنقطة تعلّم رئيسيّة.	ما هو شعورك/رأيك بعد جلسة اليوم؟ اطلب من كل مُشارك أن يشارك نقطة تعلّم رئيسيّة.	التأمّل
		نفسه	نفسه	اطلب من المُشاركين التأمّل في بعض الأسئلة من "ماذا سار جيداً/سيكون أفضل لو" (يجب أن يُحضروا بعض الإجابات للجلسة التالية).	الفرص المنزليّة

التعديلات	الزمن	شخصياً 	زووم 	واتساب 	
		نفسه	نفسه	يُسجَّل مُسهِّلُو النشاطات ملحوظاتهم حول المؤتمر المرئي ليخبروا المُشاركين عن اللحظات التي رأوهم فيها وهم يستخدمون مهارات الحوار جيداً ويسجلون بعض النقاط حول ما يُمكن تحسينه.	تحضير للجلسة التالية

ملحوظات

المؤتمر المرئي رقم واحد (التأمل)

نتائج التعلّم					
يُمكن أن يتأمّل المشاركون في تجربة الحوار في المؤتمر المرئي					
التعداد	واتساب	زووم	شخصياً	الزمن	التعديلات
	افتتح الجلسة بنشر صورة للاتفاق المشترك، وتحقق من احتوائها على أي تعديلات أو تغييرات.	شارك شاشة الاتفاق المشترك وناقشه.	علّق مُلصق الاتفاق المشترك وناقشه.	10-5 دقائق	
	1. مر على بعض الإجابات من ورقة عمل "ماذا سار جيداً/سيكون أفضل لو" - اطلب من المشاركين المشاركة واستعمالها كأساس للنقاش. 2. نفّذ عصفاً ذهنياً جماعياً واسرد نقاطه - مع التعريف بكل قسم من تلك الأقسام الواحد تلو الآخر وتسجيل الإجابات برسائل نصية أو رسالة صوتية في وثيقة: • المهارات التي سيتم العمل عليها • استراتيجيات تحسين الحوار • تحديد الفرص للحوار 3. شارك مع المشاركين المهارات التي دُكرت أكثر من غيرها للعمل عليها إلى جانب الاستراتيجيات في رسالة صوتية من القائمة. 4. اطلب من كل مُشارك ذكر المهارة التي سوف يعمل عليها ويُجربها في المؤتمر المرئي التالي.	اطرح تنسيق ماذا سار جيداً/سيكون أفضل لو مرة أخرى وأي نقاط لاحظتها عندما استخدم المشاركون المهارات استخداماً جيداً. ادع المشاركين للمشاركة عن أوراق عملهم مع المجموعة. ضع قائمة مُشتركة حول المجالات الرئيسية على خاصية اللوح الأبيض في برنامج زووم: • المهارات التي سيتم العمل عليها • استراتيجيات تحسين الحوار • تحديد الفرص للحوار	اطرح تنسيق ماذا سار جيداً/سيكون أفضل لو مرة أخرى وأي نقاط لاحظتها عندما استخدم المشاركون المهارات استخداماً جيداً. ادع المشاركين للمشاركة عن أوراق عملهم مع المجموعة. استخدم أسئلة التأمل في المؤتمر المرئي لتدبير نقاشاً تأملياً - سجّله باستخدام ورق اللوح القلاب. استخدمه لوضع الأهداف الشخصية للجلسة التالية - ما الذي سنحاول عمله بشكل أفضل؟ إذا حددتم مهارات تحتاج للمزيد من العمل، إذن أعيدوا المرور على النشاطات المناسبة التي نفذتموها من قبل.	10 دقائق نبذة عن ماذا سار جيداً/سيكون أفضل لو	اطلب من المشاركين العمل في مجموعات صغيرة لمراجعة أوراق العمل واختيار استراتيجية للعمل عليها. يعرض المشاركون أفكار مجموعتهم على المجموعة الكاملة.
التأمل	يُشارك المشاركون "في المؤتمر المرئي التالي، سأحاول _____".	نفسه	نفسه	10 دقائق	

التعديلات	الزمن	شخصياً 	زووم 	واتساب 	
		نفسه	نفسه	يقرأ المشاركون المواد ذات الصلة ويتأملون في تجاربهم ومنظوراتهم الخاصة بموضوع المؤتمر المرئي.	الفرص المنزلية
		نفسه	نفسه	اعمل مع شريكك لضمان معرفة من سيفعل ماذا - احرص على أنك مستعد للتعريف بكل نشاط مع شرحه - اطلب المساعدة إن لم تكن متأكداً. تأكد من تحضير المصادر/الموارد الصحيحة.	تحضير للجلسة التالية

ملحوظات

المؤتمر المرئي رقم اثنان (مباشر)

نتائج التعلّم					
يُمكن أن يُطبّق المشاركون مهارات الحوار بفعاليّة في مؤتمر مرئيّ مباشر مع الأقران.					
التعديلات	الزمن	شخصياً	زووم	واتساب	
	10-5 دقائق	علّق مُلصق الاتفاق المُشترك وناقشه.	شارك شاشة الاتفاق المُشترك وناقشه.	1. افتتح الجلسة بنشر صورة للاتفاق المُشترك، وتحقق من احتوائها على أيّ تعديلات أو تغييرات.	الإعداد
	10 دقائق	اعرض ملصق مهارات الحوار الذي تمّ إعداده في الجلسة 7. ناقش المهارات وكيف سيستخدمونها في المجموعة بأكملها.	اعرض ملصق مهارات الحوار الذي تمّ إعداده في الجلسة 7. ناقش المهارات وكيف سيستخدمونها في المجموعة بأكملها.	2. الإحماء: التأمّل في مهارات الحوار باستخدام اللاتعة التي تمت مشاركتها (الجلسة التي تسبق الحوار الحيّ عبر برنامج زووم). أسأل المُشاركين عن مهارات الحوار التي يرغبون في التركيز على تطبيقها بشكل خاص أثناء المؤتمر المرئيّ.	
	90-60 دقيقة	نفسه	نفسه	المؤتمر المرئيّ - سجّلوا الدخول باكراً، احرص على حضور جميع المُشاركين وأنّ الجوانب التكنولوجية تعمل.	النشاطات
اطلب من المُشاركين عمل صورة أو كلاج صور يصف شعورهم وشيء واحد تعلّموه.	20 دقيقة	ما هو شعورك/رأيك بعد جلسة اليوم؟ مر على المجموعة، كل فرد منها يشارك بنقطة تعلّم رئيسيّة.	ما هو شعورك/رأيك بعد جلسة اليوم؟ مر على المجموعة، كل فرد منها يشارك بنقطة تعلّم رئيسيّة.	ما هو شعورك/رأيك بعد جلسة اليوم؟ اطلب من كل مُشارك أن يشارك نقطة تعلّم رئيسيّة.	التأمّل
		نفسه	نفسه	اطلب من المُشاركين التأمّل في بعض الأسئلة من ورقة عمل "ماذا سار جيداً/ سيكون أفضل لو" (يجب أن يحضروا بعض الإجابات للجلسة التالية).	الفرص المبرّجة
		نفسه	نفسه	يُسجّل مُسهّلو النشاطات ملحوظاتهم حول المؤتمر المرئيّ ليخبروا المُشاركين عن اللحظات التي رأوها فيها وهم يستخدمون مهارات الحوار جيداً ويسجلون بعض النقاط حول ما يُمكن تحسينه.	تحضير للجلسة التالية

المؤتمر المرئي رقم اثنان (التأمل)

نتائج التعلم					
يُمكن أن يتأمل المشاركون في تجربة الحوار في المؤتمر المرئي.					
التعداد	واتساب	زووم	شخصياً	الزمن	التعديلات
	افتتح الجلسة بنشر صورة للاتفق المشترك، وتحقق من احتوائها على أي تعديلات أو تغييرات.	شارك شاشة الاتفاق المشترك وناقشه.	علق مُلصق الاتفاق المشترك وناقشه.	10-5 دقائق	
	1. يُقدّم مُسهّلو النشاطات أمثلة على أين وكيف رأوا المشاركين وهم يستخدمون المهارات في المؤتمر المرئي. 2. مر على بعض الإجابات من ورقة عمل "ماذا سار جيداً/سيكون أفضل لو" - يطلب مُسهّلو النشاطات من المشاركين مشاركة ما كتبوه على ورقة العمل واستعماله كأساس للنقاش. 3. نقد عصفاً ذهنياً جماعياً واسرد نقاطه - مع التعريف بتلك الأقسام والأسئلة الواحد تلو الآخر وتسجيل الإجابات برسائل نصية أو رسالة صوتية في وثيقة: • ما المهارات التي يجب أن نعمل عليها كمجموعة؟ • ما الاستراتيجيات التي يُمكننا استخدامها لتحسين الحوار؟ 4. شارك مع المشاركين المهارات التي ذُكرت أكثر من غيرها للعمل عليها إلى جانب الاستراتيجيات في رسالة صوتية من القائمة. يجب أن يُلخص مُسهّلو النشاطات ما قاله المشاركون. 5. اطلب من كل مشارك ذكر المهارات التي سوف يعمل عليها ويُجربها في المؤتمر المرئي التالي.	اطرح تنسيق ماذا سار جيداً/سيكون أفضل لو مرة أخرى وأي نقاط لاحظتها عندما استخدم المشاركون المهارات استخداماً جيداً. ادع المشاركين للمشاركة عن أوراق عملهم مع المجموعة. ضع قائمة مُشتركة حول المجالات الرئيسيّة على خاصية اللوح الأبيض في برنامج زووم: • ما المهارات التي يجب أن نعمل عليها كمجموعة؟ • ما الاستراتيجيات التي يُمكننا استخدامها لتحسين الحوار؟	اطرح تنسيق ماذا سار جيداً/سيكون أفضل لو مرة أخرى وأي نقاط لاحظتها عندما استخدم المشاركون المهارات استخداماً جيداً. ادع المشاركين للمشاركة عن أوراق عملهم مع المجموعة. استخدم أسئلة التأمل في المؤتمر المرئي لتدبير نقاشاً تأملياً - سجّله باستخدام ورق اللوح القلاب. استخدمه لوضع الأهداف الشخصية للجلسة التالية - ما الذي سنحاول عمله بشكل أفضل؟ إذا حددتم مهارات تحتاج للمزيد من العمل، إذن أعدوا المرور على النشاطات المناسبة التي نفذتموها من قبل.	10 دقائق نبذة عن ماذا سار جيداً/سيكون أفضل لو 15-10 دقيقة للمشاركة 10-15 دقيقة للقاءة الموحدة 10 دقائق للإفصاح عن المهارات والاستراتيجيات.	اطلب من المشاركين العمل في مجموعات صغيرة لمراجعة أوراق العمل واختيار استراتيجية للعمل عليها. يعرض المشاركون أفكار مجموعتهم على المجموعة الكاملة.
الإعداد					
النشاطات					
التأمل					

التعديلات	الزمن	شخصياً 	زووم 	واتساب 	
		نفسه	نفسه	يقرأ المشاركون المواد ذات الصلة ويتأملون في تجاربهم ومنظوراتهم الخاصة بموضوع المؤتمر المرئي.	القرض المنزلي
		حضر نفسك لشرح المفاهيم المختلفة في الجلسة التالية. حضر قائمة بأسماء المشاركين الموضوعين في أزواج.	حضر نفسك لشرح المفاهيم المختلفة في الجلسة التالية. حضر قائمة بأسماء المشاركين الموضوعين في أزواج.	اعمل مع شريكك لضمان معرفة من سيفعل ماذا - احرص على أنك مستعد للتعريف بكل نشاط مع شرحه - اطلب المساعدة إن لم تكن متأكدًا. تأكد من تحضير المصادر/الموارد الصحيحة. حضر رسالة صوتية تشرح فيها المفاهيم المختلفة في ورقة عمل التجربة الشخصية. حضر قائمة بأسماء المشاركين الموضوعين في أزواج.	تحضير للجلسة التالية

ملحوظات

التأمل

في البرنامج

نتائج التعلّم					
يتأمل المشاركون في تجربتهم مع البرنامج، ويشاركون ما تعلّموه، ويُقدّمون مبرود الآراء حول التحسينات المُمكنة.					
التعديلات	الزمن	شخصياً	زووم	واتساب	
	10 دقائق	علّق ورقة كبيرة عليها المربعات المختلفة المرسومة. اشرح المفاهيم المختلفة.	شارك شاشة ورقة العمل وشرح المفاهيم، مع الإجابة عن أي أسئلة قبل المضي قُدماً.	أرسل ورقة عمل التجربة الشخصية إلى المجموعة وأرسل رسالتك الصوتية التي تشرح فيها المفاهيم الأربعة المختلفة.	الإعداد
	25 دقيقة	اطلب من المشاركين وضع علامة على المربع باستعمال الأقلام أو النقاط اللاصقة التي أُعطيت لهم.	اختر "ردة فعل" لكل مربع من المربعات (على سبيل المثال 🙌👍😊😄) يختار المشاركون المربع باستعمال أداة ردة الفعل.	التجارب الشخصية 1. اطلب من المشاركين إضافة علامة إلى المربع الذي ينتمون إليه أكثر من غيره. 2. يرسل الآن مُسهّلو النشاطات هذا السؤال "ما النشاط الذي كان له أكبر أثر عليك ولماذا؟" 3. يجب أن يجيب المشاركون عن السؤال باستعمال الطريقة التي توافق المربع الذي اختاروه في ورقة العمل وأن يرسلوا إجاباتهم في ركن الدردشة.	
أسئلة بديلة: • ما هو الشيء الذي تعلّمته من جلسات الحوار؟ • كيف أثر فيك أو كيف غيّرك؟ لماذا؟ ادع المشاركين لكتابة إجاباتهم ورسم الصور استجابة لتلك الجمل المساعدة وانشر رسوماتهم على المجموعات أو عرضها على أقرانهم.	15 دقيقة	افصل المشاركين إلى مجموعات صغيرة للإجابة عن الجمل المساعدة الثلاث في جولات. استعمل بكرات الورق أو اللوح الأبيض لتسجيل الإجابات من كل مجموعة.	استخدم أداة فصل المشاركين لإنشاء مجموعات صغيرة أو نفذ النشاط كمجموعة كاملة، باستعمال خاصية الدردشة. ادع المشاركين إلى المشاركة بإلغاء كتم ميكروفوناتهم.	تجارب المجموعة 1. إن أمكن، أرسل المشاركين إلى غرف فصل المشاركين لمناقشة الجملة المساعدة التالية: "تعلّمت XX من حواراتنا وقد غيّرت XX في". إذا لم تستطع فصل المشاركين إلى مجموعات صغيرة، امنح المشاركين وقتاً للتفكير واطلب منهم كتابة إجاباتهم عن الجملة المساعدة. 2. عندما تعود المجموعة مرة أخرى إلى ركن الدردشة، اطلب من مُمثّل عن كل مجموعة صغيرة تُلخّص ما تعلّموه من إجاباتهم عن الجملة المساعدة. إذا لم يستطع المشاركون العمل في مجموعات صغيرة، اطلب من المشاركين مشاركة الكلمات الرئيسية/المفتاحية في ركن الدردشة بناءً على إجاباتهم.	النشاطات

التعديلات	الزمن	شخصياً	زووم	واتساب	
	15 دقيقة	باستعمال ورقة لف كبيرة أو اللوح الأبيض، اطلب من المشاركين تصميم الملصق معاً.		<p>3. ضع جُملة تتعلّم مع المُشاركين في المجموعة بأكملها بحيث تستخدم الكلمات الرئيسيّة/المفتاحيّة لتكملة جملة "كجموعة، تعلّمنا ____".</p> <p>4. ثم أضيف إلى جُملة التعلّم بالطلب من المجموعة إرسال الكلمات الرئيسيّة/المفتاحيّة لتكملة هذه الجُملة المُساعدة "وأثرت فينا بالطرق التالية: ____".</p> <p>5. سجّل الإجابات وكوّن جُملة واحدة أو مُلصق يسرد نقاط القوة (ما تتعلّموه) والتحوّل (كيف أثر في المجموعة). يُمكن أن يرسل المُشاركون الصور لإضافتها إلى الملصق أيضاً. يُمكن إنشاء الملصق بعد هذا النشاط ومشاركته مع المجموعة لاحقاً.</p>	النشاطات
يرسم مُسهّلو النشاطات "ماذا سار جيّداً/سيكون أفضل لو" على ورقة كبيرة أو على اللوح الأبيض ويدعون المُشاركين للإجابة على الورقة أو باستعمال الملحوظات اللاصقة ووضعتها على كل مربع. يُمكن للمُشاركين أن يكتبوا أو يرسموا.	25 دقيقة	اطلب من المُشاركين تكملة ورقة العمل فردياً ومشاركة تأملاتهم في مجموعات صغيرة. يعود الجميع معاً للمشاركة والنقاش.	شارك شاشة ورقة العمل. استخدم غرف فصل المُشاركين، إن أمكن، لتكملة أوراق العمل وللنقاش. اطلب من المُشاركين العودة إلى الغرفة الرئيسيّة ومشاركة تأملاتهم.	<p>التجارب الشخصية</p> <p>1. أرسل ورقة عمل ماذا سار جيّداً/سيكون أفضل لو في ركن الدردشة الجماعيّ. بعض شرح ورقة العمل، مر على كل مربع واطلب من المُشاركين الإجابة عن الأسئلة.</p> <p>2. شجّع المُشاركين المتابعين للدردشة على استخدام الأسئلة من الإجابات لتفكيك الإجابات التي يقرؤونها. على سبيل المثال: "أخبرني بالمزيد. لِمَ تعتقد ذلك؟ ما الذي جعلك تشعر بهذا الشعور؟" لتطوير فهم أفضل لإجابات المُشاركين.</p>	
اطبع صوراً صغيرة للمُشاركين لإرفاقها مع الوريقات التي سوف تُلصق في أرجاء الغرفة.	15 دقيقة	اطلب من المُشاركين كتابة أسمائهم على ورقة وإصاق الورق بشكل مُتبادل على جدران الغرفة. ادع المُشاركين لكتابة أو رسم شيء واحد قدّروه بخصوص الدخول في حوار مع ذلك الشخص، أو شيء واحد تتعلّمونه من ذلك الشخص.	يُمكن أن يستخدم المُشاركون ركن الدردشة أو التحدّث عبر إلغاء كتم ميكروفوناتهم.	<p>1. شارك القائمة المُعدّة مُسبقاً بأسماء المُشاركين في أزواج وأرسل السؤال التوجيهيّ التالي: "ما الشيء الذي قدّرتّه بخصوص الدخول في حوار مع هذا الشخص؟"</p> <p>2. شجّع المُشاركين على إرسال إجاباتهم وأي وسائل أخرى تُعزّز طريقة شعورهم (مثلاً، الرموز التعبيريّة، الصور، الروابط إلى الأغاني).</p>	التأمّل

النصائح والدعم

الهدف	
	<p>إنَّ الحفاظ على انخراط الشباب في عملية التعلُّم قد يكون صعباً أحياناً، وخاصة عندما يكون العمل كثيفاً أو يستكشف المفاهيم المُجزَّدة. إنَّ بعض النصائح التالية هي مجرد استراتيجيات استخدمها مُسهِّلو النشاطات ووجدوها مفيدة في دعم انخراط المُشاركين طيلة البرنامج. استخدم النصائح التالية في مختلف مراحل التدريس لتساعد المُشاركين في تحقيق أكبر قدر من الاستفادة من البرنامج وخبرة التعلُّم.</p>
التخطيط	<ul style="list-style-type: none"> • التزم بروتين. • كن واضحاً من حيث توقعاتك من حيث توقيت اتصال المُشاركين بالانترنت للمشاركة في الجلسة وماذا ستكون النشاطات. • يجب أن يُحضَّر مُسهِّلو النشاطات الرسائل الصوتية قبل الجلسات لكي يُركِّزوا انتباه المُشاركين على المهارات والنشاط. • استخدم واتساب (قوائم الرسائل الجماعية) لوضع التذكيرات. • احرص على وضوح المهمات وكونها مُحدَّدة. • فيما يتعلق بنشاطات المُشاركة، انظر إن كان يُمكن تنفيذ بعضها في أول الأسبوع (مثلاً، فيما يتعلق بجلسة التأمل، يُمكنك أن تطلب من المُشاركين استكمال نشاط "ماذا سار جيِّداً/سيكون أفضل لو" مُسبقاً ومشاركته، بهدف تركيز الوقت المُخصص لجلسة الواتساب على النقاش فحسب) - أي، جد سبل زيادة المرونة والسماح للمُشاركين بعمل "النشاطات المُصغَّرة" على راحتهم. • قبل جلسات المؤتمر المرئي، ذكّر المُشاركين بالقواعد الأساسية للحوار وقرروا معاً البروتوكولات الخاصة بالمؤتمر المرئي. • إنَّ المُشاركة في المؤتمر المرئي عبر برنامج جينيريشن غلوبال (Generation Global) مجانية وكل ما تحتاجه فقط هو التسجيل في Ultimate Dialogue Adventure (للشباب) أو Teacher Portal (للمُربين ومُسهِّلي النشاطات) واتبع التعليمات.
الانخراط	<ul style="list-style-type: none"> • استخدم مجموعة واتساب أو صفحة فيسبوك مُخصَّصة لهذا الغرض لمشاركة التذكيرات وآخر المستجدات والتجارب الإيجابية. • شجّع المُشاركين الذين لم يحضروا الجلسة على إرسال أفكارهم في ركن الدردشة لاحقاً (بدلاً من عدم المُشاركة بتاتاً). • أرسل الصور ومقاطع الفيديو التي قد تروق للمُشاركين أكثر من النصوص وساعد في البدء في النقاشات. • يُمكن أن يستكشف مُسهِّلو النشاطات استراتيجيات التعليم المختلفة للحفاظ على مستوى تحفيز المُشاركين وانخراطهم وتعلُّمهم من بعضهم (بناءً على تجاربهم في طرح الجلسات). • استخدم الخلفيات الخاصة ببرنامج زووم أو خطط مواقع الحوار من أجل المساعدة في خلق الشعور بالمساحة الآمنة. • إن كان هناك موضوع للحوار، ادع المُشاركين لتغيير خلفياتهم بحيث تعكس منظورهم أو تجربتهم كأحد أساليب المُشاركة. • مع أن مُسهِّل النشاطات سوف يُحفِّز الأفراد (الأكثر هدوءاً) تحديداً في ركن الدردشة الجماعية، فتلك الطريقة لا تكون فعالة دائماً في الحصول على الردود. يجب أن يحرص مُسهِّل النشاطات على شمل جميع الأصوات والآراء. • استخدم الأزواج والنقاشات في مجموعات صغيرة بطرق إبداعية عندما يكون ذلك مُمكناً، مثلاً مجموعات واتساب وغرف فصل المُشاركين في برنامج زووم (احرص على وجود مُسهِّل للنشاطات في كل مجموعة). • أثناء جلسات المؤتمر المرئي، شجّع المُشاركين بحرصك على فهمهم للتعليقات والأسئلة، وتحفيزهم بالأفكار من الدروس السابقة؛ لكن لا تجبر المُشاركين الذين لا يريدون التحدُّث.
التعزيز	<ul style="list-style-type: none"> • أعط الطلاب مهمات بسيطة تأخذ شكل العادات أسبوعياً، مثل تحضير صورة خلفية للحوار أو تسجيل التأمل. • امنح المُشاركين تعزيزاً فردياً لحضورهم الجلسة أو عند تسليم المهمة. • احرص على لفت انتباه المُشاركين إلى المواطن التي يستخدمون فيها مهارات الحوار بشكل جيد بهدف تعزيز تعلُّمهم. • أشر بإيجابية إلى المهمات التي استكملها المُشاركون وإلى تعليقاتهم. • ادع المُشاركين إلى استخدام المهارات خارج الجلسات مع العائلة والأصدقاء وإخبار شريك لهم بما سار جيداً. • جهِّز شركاء المساءلة طيلة البرنامج لكي يكون هناك شخص يتأمل معه المُشاركون في تقدُّمهم ويخطونه على مخطط.

	<ul style="list-style-type: none"> • أعط المشاركون الجمل المساعدة وافتتاحيات الجمل لكي تُساعدهم في التأمل في المحتوى المُجرّد أو الصعب. • استخدم الوسائط المختلطة والفنون التعبيرية كطرق لدعم تأمل المشاركين ووفّر لهم المساحة والوقت ليبدعوا. شجّعهم على وسم المشاعر والأفكار والمحصلات بأسماء. • وفر لهم الوقت لممارسات التأمل ولا تخشى لحظات الصمت. فأحياناً يكون الصمت عملية تفكير ومعالجة. 	التأمل
	<ul style="list-style-type: none"> • استمع للمُشاركين: هل هناك أي نشاطات يعتقدون أنها سارت بشكل جيد؟ حاول تعديل النشاطات القادمة لتطرحها بتنسيق مشابه. على سبيل المثال، ما الهياكل التي يُفضّلها المشاركون: أزواج أو مجموعات أو العمل في مشروع؟ ما الوسائط التي يفضّلونها: الرسائل النصّية، الصور، الميمز، الفيديوهات، الروابط؟ • نفّذ عصفاً ذهنياً مع المُشاركين حول الحلول المُمكنة لقضية الحضور والمشاركة فدياً، أو ضعهم في أزواج واطلب منهم إجراء العصف الذهني معاً. يُعدّ ذلك تدريباً جيداً على النقاش أيضاً - الاستماع لتجربة بعضهم، توثيق التحديات، تصوّر الحلول. 	التصنيف

المقالات والروابط للمزيد من الدعم

المجلس الثقافي البريطاني - أهم النصائح للتعليم عن بعد

<https://syria.britishcouncil.org>

منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (الاونيسكو) ومركز الملك سلمان للإغاثة والأعمال الإنسانية - د. حجازي إبراهيم و د. حمد بن سيف الهمامي - التعليم عن بعد مفهومه، أدواته واستراتيجياته

<https://en.unesco.org>

المركز التربوي للبحوث والإنماء (الجمهورية اللبنانية) - البروفيسورة رشا عمر تدمري - التلعيب في التعليم عن بعد

<https://www.crdp.org/educators>

نظرية الحوار

ويليام أيزاك، الحوار وفن التفكير معاً (دار راندوم للطباعة والنشر، 1999) (متوفر فقط باللغة الإنجليزية).

William Isaacs, Dialogue and the Art of Thinking Together (Random House Publishing, 1999).

الوقاية والحماية

خلفية	
<p>الوقاية والحماية هي الإجراء الذي يتخذ من أجل تعزيز رفاهة الأطفال وسلامتهم وحمايتهم من الأذى. تقع مسؤولية حماية الأطفال من التعرض للأذى على الجميع. يُمكن أن يتخذ الإيذاء أشكالاً عديدة: بدني أو جنسي أو نفسي أو عاطفي ويُمكن أن يبدد من أي شخص، بمن فيهم الراشدون أو المُدرِّسون أو أولياء الأمر أو الأطفال والمراهقون الآخرون. مع استحالة القضاء على هذه المخاطر بالكامل، فإنَّ كل من يسعى إلى تنفيذ هذا البرنامج مسؤول عن جعل مساحة الحوار آمنة وعن تمكين جميع الشباب. لا يُمكن أن يحدث الحوار بدون ضمان سلامة المُشاركين فيه. استخدم النصائح التالية لتضمن أنَّ بوسع المُشاركين المشاركة بأمان وانفتاح وصدق.</p>	
التخطيط	<ul style="list-style-type: none"> • احرص على أنَّ جميع من يُسهِّل النشاطات ويقودون البرنامج قد استكملوا جميع فحوصات السوابق الخاصة بالوقاية والحماية بنجاح كشرط أساسي لتنفيذ البرنامج. ارجع إلى قسم الوقاية والحماية في برنامج جينيريشن غلوبال (Generation Global) للاطلاع على الإرشادات الخاصة بأفضل الممارسات والموارد الإضافية. • احرص على جمع الموافقات الكتابية من أولياء أمر المُشاركين (تحت سن 18 عاماً) أو الأوصياء القانونيين، التي تمنحك الموافقة على المشاركة في البرنامج. • احرص على اطلاعك على و/أو أنَّك قد تدرِّبت على أحدث السياسات الخاصة بالوقاية والحماية وأساليبها في منطقتك و/أو منطقتك. • يجب اطلاع أولياء الأمر و/أو الأوصياء القانونيين على السياسات والأساليب ذات الصلة. • أرشد المُشاركين بوضوح إلى خطوط الاتصال المباشر المحليَّة الخاصة بحماية الأطفال و/أو سياسات الوقاية والحماية ونظام الإبلاغ في منطقتك عبر مخلف طرق طرح البرنامج. يجب أن تكون هذه الموارد ملائمة عمرياً وبسهل الوصول إليها.
الانخراط	<ul style="list-style-type: none"> • أدرج عناصر الوقاية والحماية في الاتفاق المُشترك الذي يوضع مع المُشاركين في الجلسة رقم 1 وأعد المرور عليها طيلة فترة تنفيذ البرنامج. على سبيل المثال، يجب أن يُطلب من المُشاركين الامتناع عن تقديم المعلومات الشخصية الخاصة، مثل عناوينهم المنزلية، أثناء الجلسات. • راقب مستوى فهم سياسات الوقاية والحماية وآليات الإبلاغ ذات الصلة، ومستوى الالتزام بها. • عند استخدام غرف فصل المُشاركين على واتساب أو زووم، احرص على حضور شخص راشد في كل منها. • فيما يتعلق بالمؤتمرات المرئية، احرص على دعم المُشاركين وأولياء الأمر و/أو الأوصياء القانونيين بهدف إيجاد مساحة هادئة توفر قدرماً من الخصوصية. • على برنامج زووم، يجب تشغيل خاصية الفيديو طيلة الجلسة لضمان عدم وجود وصول غير مُصرَّح به إلى الحوار من قبل أي شخص لا ينبغي أن يحضره افتراضياً.
التعزيز	<ul style="list-style-type: none"> • اخلق الفرص المنتظمة للانخراط مع أولياء الأمر و/أو الأوصياء القانونيين حول الوقاية والحماية. • ذكّر المُشاركين بانتظام بأنهم يُشجَّعون على الإبلاغ عن أي شيء يثير مخاوفهم - سواء كان ذلك شيئاً مرَّوا به أو شهوده. على سبيل المثال، ذكّر المُشاركين بالوقاية والحماية وأهميتها وبأماكن الحصول على الدعم في بداية كل مؤتمر مرئي. • حدِّد فرص التعلُّم أثناء الحوارات التي تبني وعي المُشاركين ومروبتهم فيما يتعلق بمسائل السلامة في عالم الانترنت والعالم الواقعي.
التأمل والتحصين	<ul style="list-style-type: none"> • استخدم الاتفاق المُشترك ونشاطات التأمُّل لتقييم مدى فعالية أساليب الوقاية والحماية وآليات الإبلاغ ومستوى تلبيتها لاحتياجات المُشاركين.

اليونيسف - مذكرة إرشادية لمقدمي الخدمات حول حماية الأطفال عبر الإنترنت
<https://www.unicef.org/jordan/media>

الجمعية الوطنية لمنع القسوة ضد الأطفال (NSPCC) - أداة تقييم ذاتي للوقاية وحماية
الأطفال (متوفرة فقط باللغة الإنجليزية)
<https://learning.nspcc.org.uk>

الحفاظ على سلامة الأطفال - معايير وقاية الأطفال وحمايتهم وكيفية تنفيذها
(متوفرة فقط باللغة الإنجليزية)
https://ec.europa.eu/info/index_en

برنامج جينيريشن غلوبال (Generation Global) - قسم الوقاية والحماية وقائمة بجهات
اتصال خاصة بالوقاية والحماية (متوفرة فقط باللغة الإنجليزية)
<https://adventure.generation.global>



الرسوم التوضيحية من عمل ناصر خليل منصور

لقد كنا محظوظين بفرصة التعلّم مع الكثير من المُشاركين الشباب الذين اشتركوا بفعاليّة في برنامج الوحدة في لبنان. الرسم التوضيحيّ المُدرج في هذا الفصل من عمل إحدى المُشاركين، بعدما طُلبَ منها التأمّل في معنى الحوار بالنسبة لها. إنّ أولئك الشباب يصنعون فرقاً على الأرض، فهم غالباً يعيشون ويتعلّمون في بيئات صعبة جداً، ونحن فخورون بتولي دور في دعمهم.

جينيريشن غلوبال: المساحة الآمنة الشجاعة

- **المساحة الآمنة** هي المساحة التي لا تُحرّض على إصدار الأحكام بناءً على الهوية أو التجربة. ويشعر الناس فيها بالأمان عاطفياً وبدنياً. ويمكن أن يحدث التعلم في تلك المساحات ويكون الهدف الأسمى هو تقديم الدعم بحيث يتمكن الناس من المشاركة.
- **المساحة الشجاعة** تدرك الفرق والاختلاف وتحمّل كل شخص المسؤولية عن تنفيذ الأعمال الخاصة بمشاركة التجارب والتحلي بالانفتاح للتوصل إلى الأفهام الجديدة؛ وهو عمل صعب غالباً وغير مريح بطبيعته.



GENERATION
GLOBAL

أساسيات الحوار

ورقة العمل 3.1

مثال على قواعد إجراء الحوار

1. استمع بانتباه دائماً لما يقوله الآخرون.
2. فكّر قبل أن تتكلم.
3. حاول أن تكون إيجابياً دائماً.
4. يجب أن نتحدث الواحد تلو الآخر.
5. ارفع يدك إن كنت تريد أن تقول شيئاً.
6. يُسمح مقاطعة من يتحدث.
7. عندما تختلف مع شخص ما، تأكّد من أنّك تُعبّرُ بين نقد فكرة الشخص وقند الشخص ذاته.
8. يُسمح الضحك عندما يقول شخص ما شيئاً ما (ما لم يكن يقول كلمة مضحكة).
9. شجّع الجميع على المشاركة.
10. دائماً استخدم جُملاً تبدأ بالضمير "أنا" - لا تُطلق التعميمات.
11. تلقى وجهات نظر الآخرين بحبيّة؛ فقد يتصعّبون من فهم وقبول الأشياء التي تبدو بديهية لك.
12. تذكّر لغة جسدك وحسن الخلق (لا تقضب).
13. استخدم أسئلة مفتوحة النهاية.
14. كن أميناً فيما تقول.
15. تحدّث حديثاً إيجابياً عن ديانتك أو وجهات نظرك، بدلاً من الحديث حديثاً سلبياً عن ديانة أو وجهات نظر الآخرين.
16. احترم آراء الآخرين، حتى لو كنت تختلف معهم.
17. لا تعامل الناس هنا كمُتحدّثين نيابةً عن دياناتهم.
18. لا تُحجّر الآخرين بما يؤمنون به، ولكن دعهم يحجرونك عنه بأنفسهم.
19. اعترف بأوجه الشبه والاختلاف بين مواقفكم.
20. لا تحكم على الناس هنا بما يقوله أو يفعله البعض ممن يتبادلون وجهة نظرهم.
21. لا تصرّ على أن يتفق الناس معك حول آرائك.
22. ابدل كل ما لديك من جهد لتتسجّر مع الجميع بغض النظر عن ديانتهم أو نوعهم الاجتماعيّ أو عمرهم.

أمثلة على خلق المساحة الآمنة للحوار

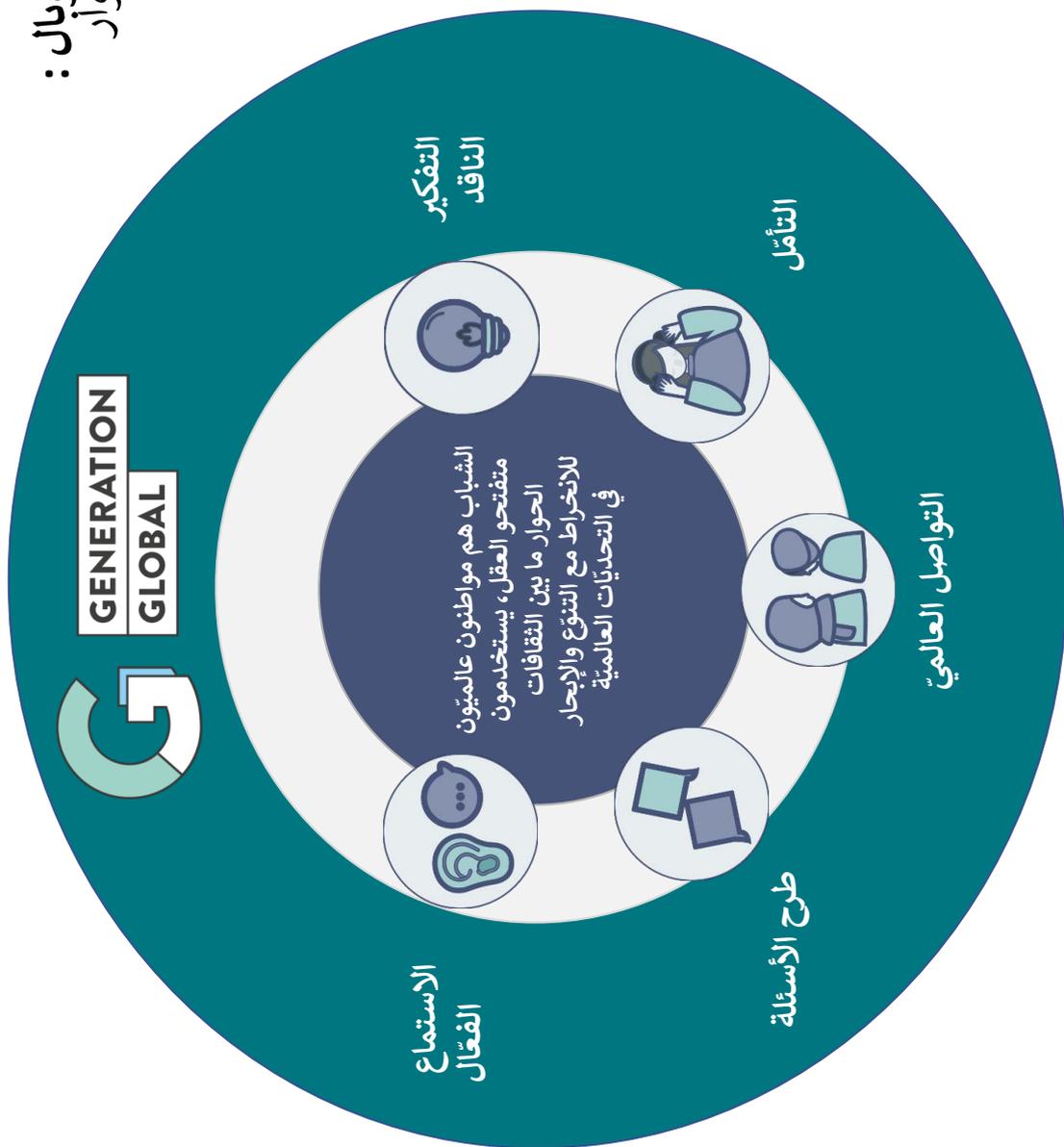


تعريف برنامج جينيريشن غلوبال للحوار

- الحوار في برنامج جينيريشن غلوبال يدور حول فهمنا "للآخر" وحول فهم الآخرين لنا.
- ليس الهدف من الحوار الإقناع أو الحض، فهو يهدف إلى كونك مستعداً لاستكشاف المنظورات والتجارب والمعتقدات المختلفة.
- بذلك، يكون الحوار مُمكنًا ومُتعاظفًا ومُتبادل ويتسم بالتحدي والاحترام.



جينييريشن غلوبال : مهارات الحوار



سلم تقدير "الأفعال الرئيسية للحوار"

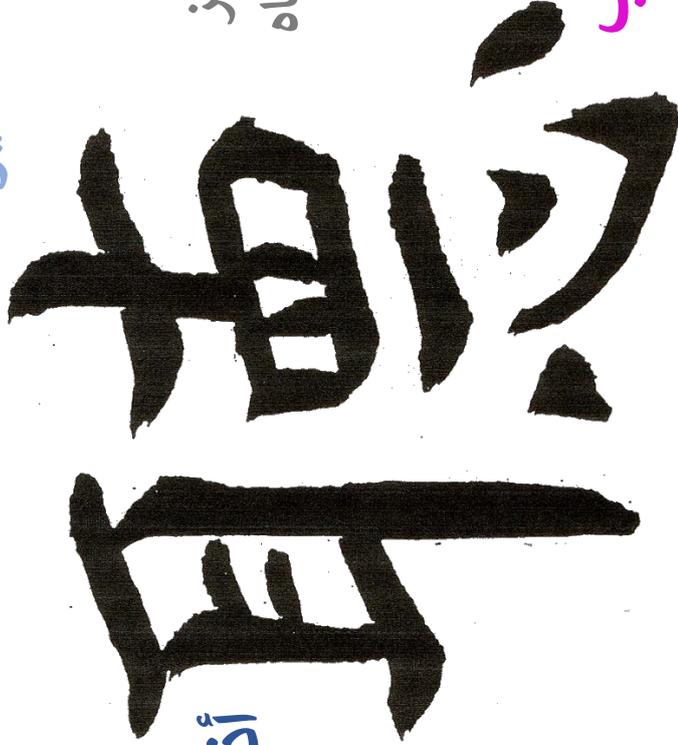
مبتدئ (المستويان 1 و 2)	أساسي (المستويان 2 و 3)	متقن (المستويان 3 و 4)	متقدم
معرفة بسيطة مثل الإعجاب بما قيل وإظهار التواصل غير اللفظي البسيط.	قول ما يعجبني فيها كيب أو قبل وسبب ذلك عبر تقديرهم مردود الآراء.	شرح لماذا ما كتبت ذو قيمة لي وشرح فهمي وتعلمي .	يقدّم مردود آراء مفصّل يشرح فيه قيمة ما أربى، خاصة العناصر التي تجعله جملة جيدة أو سؤالاً وجيباً للطرح في الحوار، وكيف ألهمه أو أثر في تعلمه أو في موقفه أو سلوكياته.
معلومات عامة، ويستخدم لغة "نحن"	يشارك بمعلومات وتجارب شخصية أكثر، ويستخدم لغة "أنا"	لا يشارك فقط بماذا (التجربة ولكن أيضاً بكيف ولماذا).	الإفصاح عن تعقيدات القضايا/التجارب . يحرص على فهم الآخرين من الثقافات الأخرى لما قاله في مشاركته.
الأسئلة المغلقة التي تتطلب المعلومات البسيطة (الأشياء المفضّلة، الهوايات، وسائل الإعلام)	أسئلة مفتوحة أكثر، وتتطلب المعلومات عن أساليب الحياة والمجتمعات والآراء والمعتقدات	يستمر في طرح الأسئلة من الإجابات، التي لا يُمكن الإجابة عنها بنعم أم لا ويُكوّن موضوعاً حوارياً متصلاً	يضع الأسئلة التي تشمل لغة صريحة وواضحة، خالية من الاقتراض أو الأحكام، تُحَقّق المُجيب على مشاركة تجاربه بالتفصيل .
لا يوجد تحدٍ، ويعتمد باستمرار على كونه مؤدباً ومتفصلاً	يطرح جُملاً أو أسئلة تنطوي على تحدٍ بطريقة لا تُحَقّر ذاته أو الآخرين (الاتسام بالاستضعاف والوهن)	يرد على الجهل أو الأسئلة الأخرى بنحو وبطريقة لا تُحَقّر ذاته أو الآخرين (الاتسام بالشجاعة)	يخلق الطلاب الفرص عمداً ليتحدى الآخرون ما كتبوه (مثلاً، سؤالهم "هل توافقون أم لا؟" أو معرفة المنظورات المختلفة في نهاية الرسالة/المنشور .")
يشكر الآخرين ويعرض ردود أفعال عاطفية بسيطة ("هذا رائع، أنا مُتحمّس جداً، أشعر بالسعادة عندما أسمع ذلك")	تقديم التجربة وتذكرها بتفصيل أكبر	يستطيعون قول ما تعلموه، وتذكر أي أفكار أو منظورات جديدة برزت من الحوار	صياغة أسئلة نافذة عن عملية التعلم، وأثر التجربة على الذات وعلى الآخرين، وتُفكّر في الطرق الجديدة للمضي قدماً بهدف النمو .

التفكير الناقد

يعتمد الطلاب باستمرار على تحليل وتفسير ما يقرؤون ويسمعون لكي يُشاركوا بفعالية في الحوار

الاستماع الفعال: الحرف الصيني "يستمع"

عيون
أذن
مركز
انتباه
قلب



المُشاركة والتحدّث الأصيل

يجب أن تُركّز المُشاركة على المنظورات والأفكار والمُعتقدات والآراء والتجارب الشخصية للمتحدّثين - ليس فقط معلوماتهم عن الموضوع .

تحدّث من منظور "أنا"

أخبر بقصصك وتجاربك أنت

شارك بالمعلومات عن نفسك لخلق الفهم

اعترف بمن أنت وبطريقة مساهمتك في الحوار

يشمل التحدّث الأصيل المُشاركة من القلب والمُصارحة بما فيه لإخبار قصصنا بصدق ولنكون غير حصينين.

من الاستراتيجيات المهمة للتحدّث بشكل أصيل هي المُشاركة من منظور "أنا" وعدم التحدّث بالنيابة عن الآخرين باستعمال كلمات مثل "نحن" أو "هم" .

طرح الأسئلة: ما السؤال الجيد؟

1. يُشجّع ويستخرج معلومات أعمق عن الناس ومنظوراتهم وتجاربهم وعن الموضوع.
2. يساعد الشخص على إخبار قصته بوضوح وبطريقة يُمكنك فهمها .
3. يبني على ما تسمعه في الحوار وما يُشاركه الناس بهدف التعمق والحفاظ على سير المحادثة.
4. خالٍ من الانحياز والافتراضات والأحكام.

شريحة "جميعنا طرف في المقابلة"

1. الطالب الذي تجري معه المقابلة: الطالب الذي يُجيب على الأسئلة. يجب أن يكون واقفاً ويجيب على الأسئلة التي تطرحها المجموعة لمدة دقيقة .
 2. الأشخاص الذين يُجرون المقابلة: باقي أعضاء المجموعة. مهمتهم هي طرح الأسئلة باستمرار والحرص على أن يستمر الطالب الذي تجري معه المقابلة في الإجابة على الأسئلة. يجب أن تكون الأسئلة :
 - مفتوحة: تُشجّع على إجابات شخصية أطول وتخيّلية " هل يمكنك أن تخبرني أكثر عن ... ؟ " "ماذا تشعر حيال ... ؟ " "
 - ليست مغلقة: أي الأسئلة التي يُمكن الإجابة عليها بإجابات بسيطة أو قصيرة " هل اسمك روبرت ؟ " يُمكن أن تكون الأسئلة :
 - الأسئلة من الإجابات: أسئلة تبني على ما سمعه الطلاب بالفعل من الطالب الذي يجيب على أسئلتهم .
3. في نهاية الدقيقة، يقف الشخص التالي لإجراء المقابلة معه، حتى يأتي الدور على جميع طلاب المجموعة.



GENERATION
GLOBAL

تحليل السائل

الافتراضات	ما هي الافتراضات الخفية في هذا السؤال؟ ماذا تكشف عن طريقة تفكير السائل؟
الجملة	هل ذلك بياناً مُستتراً؟ لِمَ / لِمَ لا؟
الكلمات الرئيسية	ما الكلمات التي كنت لتحذفها أو تستبدالها؟ أيها يُمكن فهمها فهماً مختلفاً؟
أعد الصياغة	كيف يُمكنك إعادة كتابة هذا السؤال؟

الجدول 2: نمط التصعيد باتجاه الصراع



التحدي

يحدث التحدي والاعتراض عندما نخلف في الرأي أو
يكون لدينا وجهة نظر مختلفة:

لعمل ذلك بفعالية، يجب علينا فهم كيفية البحث
عن التعقيد في الحوار بدلاً من الصراع.

من المهم أن نفهم أننا نتحدى الفكرة أو المنظور،
وليس الشخص بذاته!



GENERATION
GLOBAL

استراتيجيات للتغلب على الانحياز

- تأمل في انحيازاتك وافترضاتك وأحكامك بانتظام وكن واعياً لها قبل الدخول في الحوار مع الآخرين .
- علق أحكامك وابق متفتح العقل من خلال تذكّر أنّ انفتاحك وسماعك لما يقوله الآخرون لا يعني أنّ عليك الاتفاق معهم.
- فكّر في وجهة نظر الشخص الآخر ولماذا يُفكّر بتلك الطريقة؟ ما الذي لا تعرفه أنت أو تفترضه عنه؟ كيف شكّلت تجاربه وخبراته عالمه الذي يعيش فيه؟
- استوضح ما يقول واحرص على أنّك تفهمه.
- استخدم طرق طرح الأسئلة الجيدة لتتعمق وتتعرف على تجاربهم وخبراتهم.
- راع مشاعرهم وتجاربهم. اعمل على إظهار التعاطف وافهمهم فهماً أفضل.
- امتنع عن استعمال أي لغة أو نبذة تُركّز على كونك على صواب وأنهم على خطأ - الحوار يدور حول الفهم والتفاهم .
- فكّر في كيف تريد من الآخرين أن يستجيبوا لأفكارك ومعتقداتك ومنظوراتك - اجر عصفاً ذهنياً للطرق التي تريد أن يعاملها بها الآخرون وتدرّب عليها لتتعامل بها مع الآخرين .

الحوار هو/الحوار ليس

عند لقاء من لديهم آراء وقيم ومعتقدات تختلف عن آرائِي وقيَمِي ومعتقداتي، يكون الحوار هو العملية التي بها أفهم حياة وقيَم ومعتقدات الآخرين فهماً أفضل وبها يفهم الآخرون حياتِي وقيَمِي ومعتقداتي.

افرز البطاقات أسفل هذه العناوين: **الحوار هو والحوار ليس** (تُركت لك بطاقة فارغة لثُدوُن عليها أفكارك).

طرح الأسئلة لاكتشاف المزيد عن حياة الآخرين	محاولة اكتشاف كيف أننا متشابهون عبر مناقشة أوجه الشبه	نفس الشيء كالمناظرة
الاستماع بانتباه لما يقوله الآخرون والاستجابة لهم	مقابلة	عمل صداقة مع شخص آخر
العمل معاً لإيجاد حلول لمشاكل مُشتركة	محاولة فهم طريقة أخرى للنظر إلى شيء ما	جدال
قراءة جمل جاهزة لأناس آخرين	محاولة اكتشاف كيف نحن مختلفون وفهم تلك الاختلافات	مناقشة أشعر فيها أنني آمن بما يكفي لأطرح أسئلة صعبة/أحكي عن تجارب صعبة
		الانتظار حتى يحين دوري لأتحدّث

ما هو مجموع نقاطي في الحوار؟

النقاط	نقاط لكل عمود			
	3 مثلي كثيراً	2 مثلي قليلاً	1 ليس مثلي	
				بوسعي تقديم وصف وتفاصيل وتفسيرات جيّدة أثناء الحديث عن مجتمعي أو خلفيتي أو الأشياء المهمة بالنسبة لي.
				بوسعي شرح تجاربي لشخص ليس لديه فكرة عنها.
				بوسعي البناء على ما قاله الآخرون لمساعدة الناس على الفهم.
				مجموع التحدّث ...
				أعرف كيف أعرض للناس أنّني استمع في الواقع وبلغه الجسد.
				أعرف كيف أعرض للناس أنّني استمع لهم بنشاط بدلاً الانتظار فقط ليأتي دوري في الحديث.
				بوسعي التأمل فيما سمعته من الآخرين لكي أصل إلى ما أريد أن أعرف عنه أكثر.
				مجموع الاستماع ...
				بوسعي طرح أسئلة جيدة بناءً على ما سمعته، لتعميق فهمي.
				بوسعي طرح الأسئلة المفتوحة التي تُشجّع المُتحدّث على تطوير شرحه.
				بوسعي طرح الأسئلة التي تبحث عن المعنى الأعمق وتساعدني على فهم وجهة نظر الشخص الآخر.
				مجموع الأسئلة ...
				بوسعي شرح كيف أشعر حيال أفكار الآخرين وتجاربهم.
				بوسعي الاستجابة بتعاطف مع أفكار الآخرين وتجاربهم.
				بوسعي الاختلاف مع آراء شخص آخر بأدب واحترام.
				مجموع التّجاوب ...
				بوسعي التأمل فيما تعلّمت وشرحه عند الحديث مع الآخرين.
				بوسعي التأمل في وشرح أوجه الشبه والاختلاف بين تجاربي وتجارب الآخر.
				بوسعي تحديد وشرح الطريقة التي تغيّرت بها مهاراتي ومواقفي بسبب ما أسمعته.
				مجموع التأمّل ...
				المجموع الكلي ...

لوائح التدقيق للمدونات: المجتمع

بينما تكتب عن مجتمعك، من المهم أن تتذكر أنك تتحدث مع شخص لم يزر مجتمعك وربما لم يسمع به من قبل من قبل. حاول أن تتذكر استخدام أكبر قدر ممكن من التفاصيل والحديث من وجهة نظرك الخاصة فيما يتعلق بما يجعل مجتمعك فريداً من نوعه في رأيك. استخدم الأسئلة التالية لتساعدك في التفكير فيما تريد كتابته في مدونتك. اختر بضعة أسئلة منها للإجابة عليها - لست مضطراً للإجابة عليها كلها في مدونتك. فقط اختر الأسئلة التي تريد الكتابة عنها أكثر من غيرها.

هل	نعم	أود	ربما في المرة القادمة
كتبت عن أين يقع مجتمعي؟			
كتبت عن كيف يبدو مجتمعي؟			
تحدثت عن التنوع الثقافي في مجتمعي؟			
تحدثت عن تنوع القيم والمعتقدات والإيمان/الأديان في مجتمعي؟			
تحدثت عن الشيء المفضل لدي في مجتمعي؟			
تحدثت عن أقل شيء مفضل لدي في مجتمعي؟			
تحدثت عن التحديات التي يواجهها مجتمعي؟			
تحدثت عن الفن المعماري و/أو المناظر الطبيعية في مجتمعي؟			
تحدثت عن الأشياء التي يفعلها الناس في مجتمعي؟			
تحدثت عن طرق خدمة الناس ومساعدتهم لبعض في مجتمعي؟			
رفعت أي صور أو ملفات فيديو لمجتمعي؟			
أي شيء آخر أريد أن يعرف عنه زملائي في الفريق؟			
رفعت أي صور أو ملفات فيديو لمجتمعي؟			

طرح الأسئلة الأصيلة

السؤال الأصلي	الحكم أو الافتراض المتأصل في السؤال	إعادة كتابة السؤال لجعله أصيلاً
ألا تعتقد أنه أمر مُقَرَّر أن يحصل السياسيون على زيادة في الراتب بينما يوجد أشخاص يتسولون في الشوارع؟		
اضطرار النساء لتغطية رؤوسهن أمر مهين لهن، أليس كذلك؟		
الولايات المتحدة تسجن الناس أكثر من أي بلد آخر، لِمَ هي مكان غير آمن للحياة والعيش فيه؟		
لا توجد دولة أخرى تهتم لأمر اللاجئين مثل دولتنا، أليس كذلك؟		
أنت تعلم بالمؤامرة التي تقف وراء ذلك، أليس كذلك؟		
ألا تشعر بالأسى تجاه الأشخاص غير المؤمنين حقاً؟		
متى سيفيق رجال الدين ويدركون أنه ليس هناك إله؟		

طرح الأسئلة الأصيلة: ورقة مساعدة المُدرِّس

السؤال الأصلي	الحكم أو الافتراض المتأصل في السؤال	إعادة كتابة السؤال لجعله أصيلاً
ألا تعتقد أنه أمر مُقَرَّر أن يحصل السياسيون على زيادة في الراتب بينما يوجد أشخاص يتسولون في الشوارع؟	الحكم: من المُقَرَّر أن يحصل أعضاء البرلمان على زيادة في الراتب؛ يجب استعمال تلك الأموال في قضايا العدالة الاجتماعيّة مثل مساعدة المُشردين بلا مأوى.	هل تعتقد أنه من الصواب حصول أعضاء البرلمان على زيادة في الراتب؟
اضطرار النساء لتغطية رؤوسهن أمر مهين لهن، أليس كذلك؟	الحكم: من المهين أن تضطر النساء لتغطية رؤوسهن.	أنا أتساءل لماذا تغطي بعض النساء رؤوسهن؟
الولايات المتحدة تسجن الناس أكثر من أي بلد آخر، لِمَ هي مكان غير آمن للحياة والعيش فيه؟	الحكم: لأنّ الولايات المتحدة بها تعداد كبير من المسجونين، لابد أنها مكان غير آمن للحياة والعيش.	قد يوجد سؤالان هنا: هل الولايات المتحدة مكان غير آمن للحياة والعيش؟ ولماذا تسجن الولايات المتحدة الكثير من الناس؟
لا توجد دولة أخرى تهتم لأمر اللاجئين مثل دولتنا، أليس كذلك؟	الافتراض: نحن نسمح بدخول عدداً أكبر من اللاجئين؛ بما أنّ بلدنا تقبل بدخول عدد أكبر من اللاجئين، إذن فنحن نهتم بأمرهم أكثر من الدول الأخرى.	هل تقبل بدخول اللاجئين أكثر من الدول الأخرى؟ إن كان الأمر كذلك، لماذا نقبل بدخول عدد أكبر؟ لماذا قد لا تقبل الدول الأخرى بدخول عدد أكبر من اللاجئين؟
أنت تعلم بالمؤامرة التي تقف وراء ذلك، أليس كذلك؟	الافتراض: كانت هناك مؤامرة.	من أيضاً سمع بنظرية مؤامرة حول ذلك؟
ألا تشعر بالأسى تجاه الأشخاص غير المؤمنين حقاً؟	الحكم: يجب أن تعرف بالمؤامرة.	ما شعورك تجاه الناس الذين لا يؤمنون بنفس ما تؤمن به؟
متى سيفيق رجال الدين ويدركون أنه ليس هناك إله؟	الحكم: جماعتنا على "الحق". يجب أن يُشَفَّق على غير المؤمنين. يجب أن تشفق على غير المؤمنين.	لماذا يؤمن الناس بالله؟

جارحة أم حسنة؟

أكره ...

هل تُصدِّق ذلك بحق؟

هذه نقطة
مثيرة للاهتمام.

أنت تثبت نقطة مثيرة للاهتمام

هل تفهم الأمر من وجهة نظري؟

شكراً لك لإبداء رأيك

هذا هراء

أنت مُخطئ

لا أوافق ...

سنضطر إلى الاتفاق على ألا تتفق

هذا ليس منطقياً

هل لك أن تشرح لي
ذلك مرة أخرى؟

هذا سخيف

أرى الأمر بشكل مختلف

أنت تمزح بالتأكيد؟

لا أستطيع فهم ما تقول

افتتاحيات جُمل احترام الحقوق

شكراً لك لإبداء رأيك...

أوافق على نقطتك الخاصة بـ...

أستطيع أن أرى أنّ...

إحدى نقاط القوة في هذا النقاش...

أعجبتني هذه الفكرة لأنّ...

هل تقول إنّ...

طريقة أخرى للنظر إلى ذلك...

ديني يُعلمني أنّ...

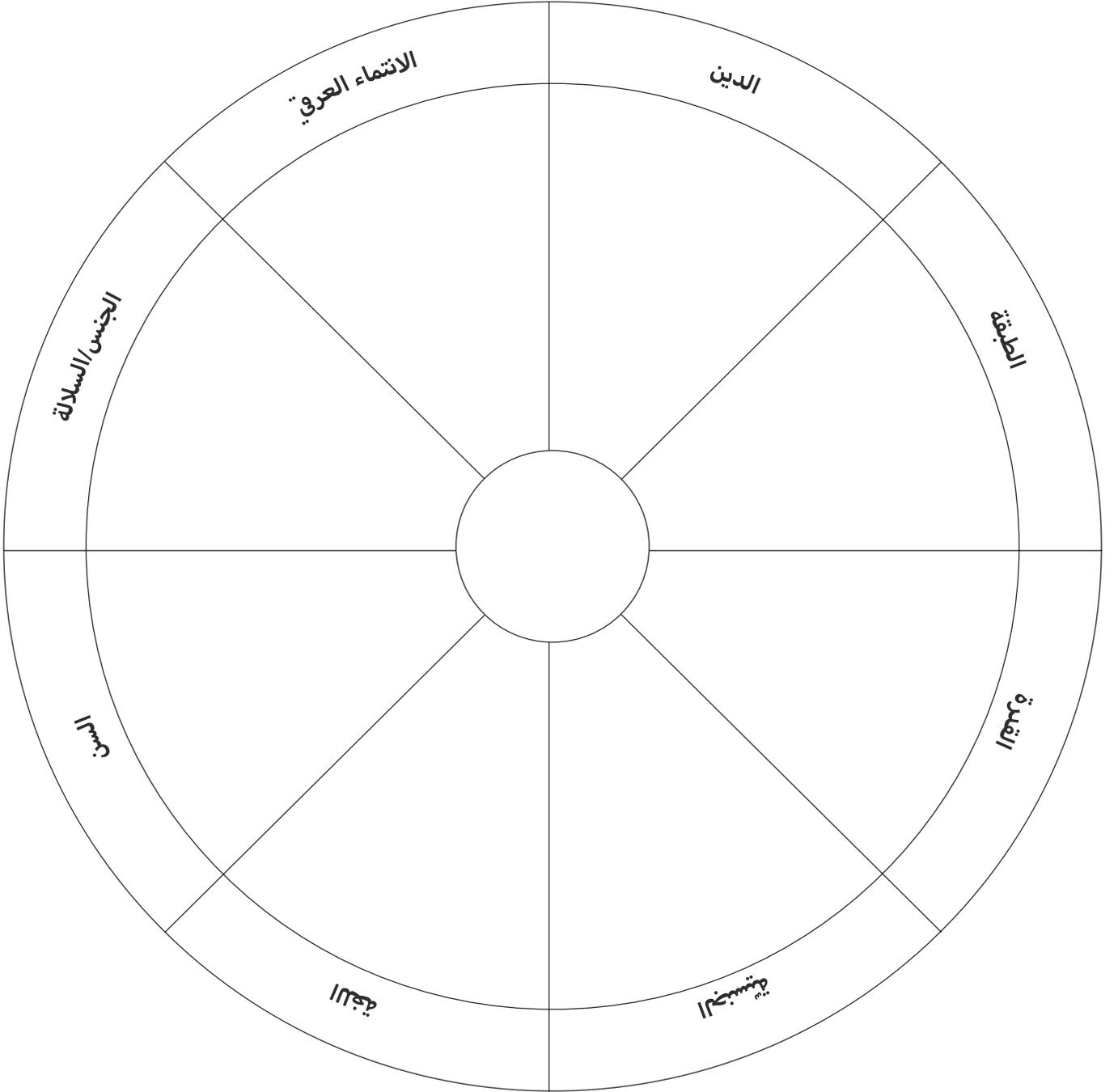
لست مقتنعاً أنّ...

ما يحملك على الاعتقاد بأنّ...

ما هي المعتقدات التي تُعزّز...

إحدى نقاط الضعف في هذا النقاش...

لا أعتقد أنّ ذلك سينجح لأنّ...



أسئلة المتابعة:

ماذا تعلّمت عن نفسك؟
 أيّ أجزاء العجلة كانت الأسهل عند تعبئتها؟
 أيّ الأجزاء كانت الأصعب عند تعبئتها؟
 هل هناك جوانب مهمة من هويتك لم تجد لها مكاناً في العجلة؟
 هل فاجأك وجود أي من التصنيفات المذكورة؟

شارك فقط بالمعلومات الشخصية

التي تشعر بالارتياح ل طرحها للنقاش

المُعَرِّفَات الاجْتِمَاعِيَّة

شارك فقط المعلومات الشخصية التي تشعر بالارتياح لطرحها للنقاش. المُعَرِّفَات الاجْتِمَاعِيَّة هي السمات (البارزة أو الخفية) التي تصف من نحن. على سبيل المثال، العرق، النوع، العمر، الجنسية، الدين هي جميعاً من المُعَرِّفَات الاجْتِمَاعِيَّة.

الخطوة الأولى

اختر أحد المُعَرِّفَات الاجْتِمَاعِيَّة المهمة لك (من بين تلك التي حدّدتها على العجلة).

الخطوة الثانية

الآن أكمل الجُمْل التالية:

شيء يعجبني عن كوني _____ هو:

شيء صعب بسبب كوني _____ هو:

شيء أريد أن يعرفه الآخرون عن كوني _____ هو:

شيء لا أريد أن أسمع مرة أخرى عن كوني _____ هو:

الاحترام...



يبدو

مثل...



كيف

تشعر به...



كيف يبدو

للمستمع...

مبادئ الاحترام الخاصة بالحوار

يُمكننا الحوار من التحدّث عن الثقافة والهويّة ولكننا نوصي بأنّه يُؤكّد دائماً على الإيمان والمعتقد لأنّهما يُمكن أن يكون لهما دورٌ إيجابي جداً في عالمنا، مع أنّه يُشار إليهما غالباً بإشارات سلبية. يُؤكّد الحوار على التشابه والاختلاف؛ إنّ إيجاد أوجه الشبه بيننا وبين الآخرين عمل سهل في مُعظم الأحيان، ولكنّ اكتشاف أوجه الاختلاف بيننا وبينهم يُتيح لنا فرصاً أكبر للتعلّم. نحن نحتفل بالتنوّع. لدينا عدد من المبادئ التي تدعم عملنا كله.

R

الاحترام: تتعامل مع الجميع باحترام، وليس علينا أن نتفق مع بعضنا طوال الوقت ولكننا ينبغي أن نتعامل مع بعضنا باحترام.

E

التعليم: نحن نظل نتعلّم طوال الوقت بغض النظر عن عمرنا وخبرتنا. يُمكن أن نتعلّم من بعضنا دائماً - وتشارك مسؤولية تعليم بعضنا عن الأشياء العزيرة علينا.

S

الأمان: نعرف أنّ الناس تنمو وتزدهر فقط عندما يكونون آمنين. نريد لجميع من يشارك في الحوار أن يشعر بالأمان: يشعر الطلاب بالأمان ليشاركوا بأفكارهم، والمُدرّسون بأنّهم مدعومون جيّداً، ومدراء المدارس وأولياء الأمور بأنّ البرنامج مفيدٌ تعليمياً لجميع طلابهم.

P

المنظور: نريد أن نساعد الجميع لضمان نجاح الحوار في ظروفهم المختلفة بدلاً من إجبارهم على تطبيق الشيء ذاته. نعرف أنّه يجب علينا التحلي بالصبر بينما تعمل المدارس على إيجاد أفضل السبل لتطبيق البرنامج.

E

التعاطف: أن نكون منفتحين للنظر إلى العالم عبر عيون شخص آخر يمنحنا طرقاً أخرى لفهم العالم - ويساعدنا لتعلّم ونمو. ليس علينا قبول كل شيء نواجهه؛ أحياناً الشيء الذي نتعلّمه هو أنّنا مختلفون وأننا نختلف في الرأي.

C

التراحم: نخلق الفرص لشبابنا لينخرطوا بنشاط في مجتمعاتهم؛ يعملون مع الأشخاص الآخرين من مختلف المعتقدات والديانات لتناول القضايا المُلحة وجعل العالم مكاناً أفضل.

T

الثقة: الثقة هي مفتاح نجاح أي علاقة. يهدف الحوار إلى بناء الثقة بأننا سنتعامل دائماً مع بعضنا باحترام وصدق وصرامة - وأننا سنستمع دائماً لقيّم ومعتقدات بعضنا.

ماذا سار جيّداً؟ سيكون أفضل لو...

اكتب نقطتين أو ثلاث نقاط أدنى كل عمود:

<p>سيكون أفضل لو... حدّد الجوانب التي يُمكن عملها بشكل أفضل.</p>	<p>ماذا سار جيّداً؟ حدّد الجوانب التي نجحت في النشاط.</p>

نصائح ممتازة: المؤتمرات المرئية

1. حاول طرح أسئلة تكشف عن "سبب" عمل شخص ما لشيء ما أو اعتقاده بشيء ما.
2. احضر معك قلمًا وورقة، من المفيد تدوين الملاحظات بينما تستمع إلى الآخرين وذلك لمساعدتك في صياغة الإجابات والأسئلة.
3. عندما تتحدث، ابدأ بالتعريف باسمك واختم بكلمة "شكرًا".
4. إذا منحك مُسهِّل النشاط وقتًا للتفكير، استغله جيّدًا وتبادل بعض الأفكار مع زملائك في الصف.
5. كن فضوليًّا. اطرح الأسئلة التي سُمِّكنكم من معرفة المزيد عن حياة الآخر ومعتقداته وقيمه.
6. اسأل نفسك أثناء المؤتمر المرئي، "ماذا أتعلّم هنا - عن نفسي، ومهاراتي في الحوار، وعن الآخرين؟"
7. تذكّر أنك تتواصل أيضاً بوجهك وجسدك. هل تُظهر للشخص الآخر أنك تُقدّر ما يُقال؟
8. تحدّث بما يدور في رأسك وقلبك بدلاً من الاعتماد على العبارات والأسئلة المُجهّزة.
9. تحدّث من وجهة نظرك أنت وليس نيابة عن الآخرين. استعمل الضمير "أنا" وليس "نحن".
10. إن كنت متوترًا، خذ نفسًا عميقًا ثم تحدّث.
11. التحضير للتحدّث هو نقيض الاستماع. هل تستمع بانتباه لما يقوله الآخرون في المؤتمر المرئي؟
12. اسأل إن كنت غير متأكد من سؤال أو إن كنت تحتاج لتوضيح شيء ما قيل في الحوار.
13. لا تفترض أنّ الطلاب الآخرين في الصفوف الآخر في المؤتمر المرئي سيُعرفون أي شيء عن حياتك. كن واضحًا وإيضاحيًا قدر الإمكان. قد ترغب في التدرّب على هذا قبل المؤتمر المرئي.

التوقعات من المؤتمر المرئي

فكّر في المؤتمر المرئي الذي ستحضره قريباً.

ماذا تعرف عن بلد الطلاب المشاركين؟ (يُمكنك كتابة كلمات فردية)

في أي جوانب تعتقد أنهم سيكونون مثلك؟

في أي جوانب قد يكونون مختلفين عنك؟

ماذا تعرف عن ديانة/ديانات ذلك البلد؟

هل ترغب في العيش هناك؟ لماذا؟

المؤتمر المرئي: التأمل

الاسم:

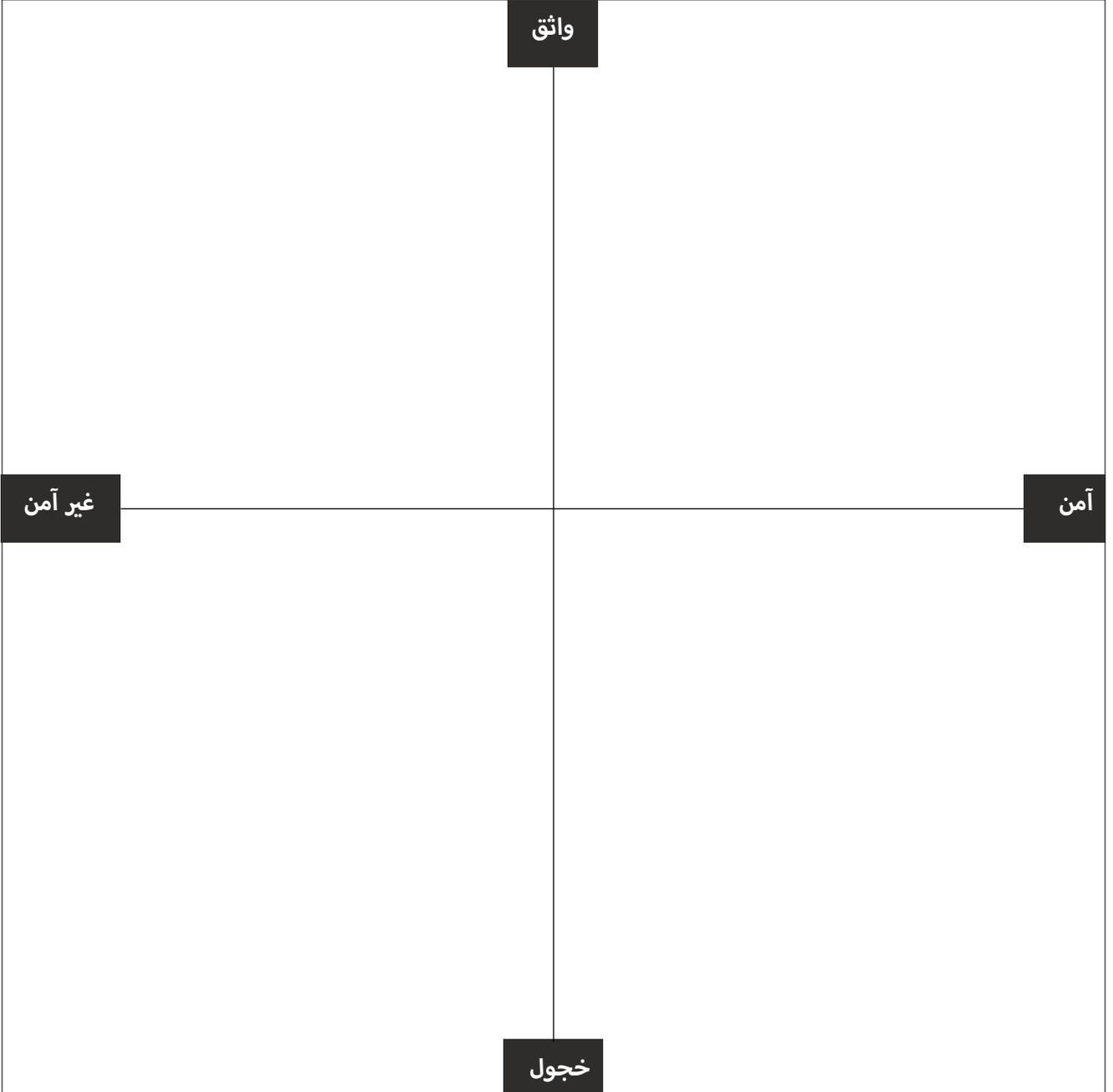
سيكون أفضل لو...	ماذا سار جيداً؟	
		شخصي
		جماعي

فكر في الأسئلة التالية وانظر إن كان يوسعك كتابة نقطتين أدنى كل منها - إذا تصعبت من إحداها، انتقل إلى السؤال الذي يليه.

- أكثر شيء مثير تعلّمته هو ...
- أوجه الشبه بين مدارسنا ...
- أوجه الاختلاف بين مدارسنا ...
- أوجه الشبه بين مجتمعاتنا ...
- أوجه الاختلاف بين مجتمعاتنا ...
- شيء جديد تعلّمته اليوم عن ديانة أخرى ...
- فاجئني التعلّم عن ...
- كلمات رئيسية من تجربة اليوم ...
- شيء جعلني أفكر حقاً ...
- أريد أن أعرف المزيد عن ...
- أفكار أخرى:

ورقة عمل التجارب الشخصية

"واثق / خجول" يدور حول شعورك بنفسك
"غير آمن / آمن" يدور حول شعورك في المجموعة



تابعونا

facebook.com/instituteglobal

twitter.com/instituteGC

الاستفسارات العامة

info@institute.global

نأمل أن تكونوا قد استفدتم من هذا المورد.
يسعدنا الحصول على أي مردود الآراء والتعليقات عبر helpdesk@generation.global أو تفضلوا بزيارة generation.global إن أردتم معرفة المزيد عن عملنا. يُمكنكم أيضاً متابعتنا على تويتر twitter.com/Gen_Global.

حقوق الطبع والنشر © 2017-2022 لمعهد طوني بلير للتغيير العالمي

جميع الحقوق محفوظة. يُسمح بالاقْتباس من هذه الوثيقة و/أو إعادة إنتاجها و/أو ترجمتها، كلياً أو جزئياً، للأغراض التعليمية أو الأغراض الأخرى غير التجارية بشرط ذكر المصدر بالكامل. معهد طوني بلير، الذي يعمل باسم معهد طوني بلير للتغيير العالمي، هو شركة ضمان محدودة وُسُجِلت في إنجلترا وويلز (الرقم المُسجّل للشركة: 10505963) يقع مقرها المُسجّل في One Bartholomew Close, London, EC1A 7BL.

**FIND OUT MORE
INSTITUTE.GLOBAL**